МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – РАЗГРАД

Утвърждавам,
Директор:
/д-р Ася Генева/

П Л А Н

ЗА ДЕЙНОСТТА НА
РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ - РАЗГРАД
ЗА 2021 ГОДИНА

МАЙ 2021 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ЦЕЛИ	3
СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ	3
МЕРКИ	4
ДЕЙНОСТИ	5
БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА "Държавен здравен контрол"	6
ДИРЕКЦИЯ „МЕДИЦИНСКИ ДЕЙНОСТИ"	6
ДИРЕКЦИЯ „ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ"	11
ОТДЕЛ „ДЪРЖАВЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ"	11
ОТДЕЛ „ЛАБОРАТОРНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ"	24
БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА "Профилактика и надзор на заразните болести"	30
ДИРЕКЦИЯ "НАДЗОР НА ЗАРАЗНИТЕ БОЛЕСТИ"	30
БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА "Контрол на медицинските дейности, здравна информация и електронно здравеопазване"	47
ДИРЕКЦИЯ „МЕДИЦИНСКИ ДЕЙНОСТИ"	47
ДЕЙНОСТИ ПО МЕДИЦИНСКОТО ОСИГУРЯВАНЕ НА НАСЕЛЕНИЕТО ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ	54
РЕГИОНАЛНА КАРТОТЕКА НА МЕДИЦИНСКАТА ЕКСПЕРТИЗА	56
ГОДИШНИ ОТЧЕТИ И СВЕДЕНИЯ	57
ТРИМЕСЕЧНИ ОТЧЕТИ И СВЕДЕНИЯ	58
БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА "Администрация"	59
ДИРЕКЦИЯ "АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВНО, ФИНАНСОВО И СТОПАНСКО ОБСЛУЖВАНЕ"	60
ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА КАДРИТЕ	70

ЦЕЛИ

Организиране и ефективно осъществяване на държавната здравна политика на територията на област Разград.

Опазване здравето на населението в страната чрез промоция на здраве, профилактика на болестите и държавен здравен контрол.

Превръщане на първичната профилактика в задължителен елемент на всички нива.

Ограничаване на заболяемостта и смъртността от инфекциозни заболявания чрез подобряване ефективността на епидемиологичния надзор, профилактиката и контрола на заразните болести и прилагане на противоепидемични и изолационно-ограничителни мерки спрямо болни и контактни лица, както и чрез повишаване на имунизационния обхват.

Намаляване риска за здравето на човека и повишаване качеството на живот чрез повишаване ефективността на държавния здравен контрол и достигане високо ниво на съответствие с националните и европейските изисквания на обектите с обществено предназначение, продуктите, стоките и дейностите със значение за здравето на човека, и факторите на жизнената среда.

СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ

Прилагане на интердисциплинарен подход при изпълнение на политиките за промоция на здравето и профилактика на болестите на междуинституционално равнище при водеща и координираща роля на Министерството на здравеопазването чрез регионалните здравни инспекции и активно включване на професионални и неправителствени организации и сдружения, медии и др.

1. В областта на промоция на здравето и профилактика на болестите:

1.1.Прилагане на интегрирани модули за интервенция за намаляване факторите на риска (поведенчески, на жизнената среда) при различните възрастови и професионални групи и др. чрез използване на различни стратегии за координиране на дейностите на специалистите;

2. В областта на надзора на заразните болести:

2.1. Опазване на здравето на гражданите от заразни болести чрез поддържане на ефективен епидемиологичен надзор, профилактика и контрол над заразните болести.

3. В областта на държавния здравен контрол:

3.1.Опазване на общественото здраве чрез поддържане и подобряване на ефективността на държавния здравен контрол на обектите с обществено предназначение, продуктите и стоките и дейностите със значение за здравето на човека и факторите на жизнената среда и усъвършенстване на системите за мониторинг на факторите на жизнената среда (шум, йонизиращи и нейонизиращи лъчения, питейни води, води за къпане, минерални води и др.).

3.2. Повишаване качеството на медицинското обслужване на населението и на доверието между лекар и пациент, чрез ефективен контрол на здравните и лечебни заведения по спазване на утвърдените добри практики и медицински стандарти, и определените критерии за оценка на лечебните заведения и качеството на медицинската помощ.

МЕРКИ

1. Провеждане на ефективен здравен контрол по прилагане на законодателството на ЕС и на националното законодателство за обекти с обществено предназначение, за продукти, стоки и дейности със значение за здравето на човека и за фактори на жизнената среда, надзора на заразните болести и опазване на общественото здраве.
2. Извършване на независима, компетентна и прозрачна инспекционна дейност при спазване на утвърдени стандартни оперативни процедури, ръководства или указания.
3. Провеждане на системен, в съответствие със законодателството и препоръките на ЕС, мониторинг и оценка на факторите на жизнената среда, с оглед предотвратяване на възможните рискове за здравето на населението.
4. Провеждане на лабораторни изследвания при спазване на процедурите, съгласно получената акредитация по БДС ISO 17 020. Повишаване на капацитета на лабораторната дейност.
5. Предоставяне на своевременна и достоверна информация на обществеността за резултатите от провеждания държавен здравен контрол.
6. Анализиране на регионално ниво на демографските показатели и здравното състояние на населението и търсене на зависимост между тях и факторите на жизнената среда и начина на живот с оглед разработване на регионални профилактични програми.
7. Разширяване на инициативите за промоция на здраве, повишаване на информираността на населението за основните предпоставки за здравословен начин на живот.
8. Изпълнение на дейности по програми и проекти в областта на опазване на общественото здраве.
9. Изпълнение на Националния имунизационен календар на Република България. Постигане и поддържане на висок имунизационен обхват в тясно взаимодействие с всички ведомства, неправителствения сектор и местната власт с цел недопускане възникването на взривове от ваксинопредотвратими заболявания, с акцент върху обхващането на деца в риск и труднодостъпните групи от населението.
10. Прилагане на интегриран подход за контрол на противоепидемичните мерки, въведени в условията на възникнала епидемична обстановка.
11. Опазване на общественото здраве чрез организиране на бърз отговор при възникване на епидемични ситуации, взривове и епидемии от заразни болести.
12. Опазване на страната от внос и разпространение на инфекции с висок епидемичен риск, в съответствие с Международните здравни правила.
13. Осъществяване на ефективна координация на РЗИ с други регионални структури, националните центрове по проблемите на общественото здраве, неправителствени организации и МЗ при изпълнение на дейностите по държавен здравен контрол, надзор на заразните болести, профилактика на болестите и промоция на здраве.
14. Провеждане на системни дейности за подготовка и повишаване на квалификацията на кадрите от РЗИ.
15. Подобряване ефективността на действащите на регионално ниво съвети по определени здравни проблеми.
16. Мониторинг на лечебните заведения за болнична помощ по спазване на медицинските стандарти и определените критерии за оценка на лечебните заведения.
17. Повишаване качеството на медицинското обслужване на населението, повишаване на доверието между лекар и пациент; контрол на качеството на медицинската помощ.
18. Намаляване злоупотребата с наркотични вещества.
19. Подобряване на майчиното и детското здраве, в изпълнение на дейности от работния план на Националната програма.

ДЕЙНОСТИ

Регионална здравна инспекция - Разград като териториален орган на Министерство на здравеопазването на територията на областта има основна роля по изпълнение и провеждане на държавната политика за защита здравето на гражданите, изпълнява следните задължения и правомощия по контрола на обектите с обществено предназначение, продуктите, стоките и дейностите със значение за здравето на човека, факторите на жизнената среда, надзор на заразните болести:

- ✓ държавен здравен контрол по спазване и изпълнение на установените с нормативен акт здравни изисквания за обектите с обществено предназначение, продуктите, стоките и дейностите със значение за здравето на човека, факторите на жизнената среда, надзор на заразните болести;
- ✓ промоция на здравето и интегрирана профилактика на болестите;
- ✓ контрол върху регистрацията и здравната дейност, осъществявана от лечебните и здравните заведения;
- ✓ проверка относно спазването на изискванията по чл. 40, ал. 4 и чл. 47, ал. 4 от Закона за лечебните заведения;
- ✓ планиране, организиране, ръководство и контрол на медицинската експертиза;
- ✓ събиране, регистриране, обработване, съхраняване, анализ и предоставяне на здравна информация за нуждите на националната система за здравеопазване;
- ✓ мониторинг на факторите на жизнената среда и на дейностите със значение за здравето на населението, включително и извършване на анализ и оценка на резултатите, изготвяне на доклади и препоръки към местната власт, информиране на населението чрез интернет страницата на РЗИ и други начини;
- ✓ координация и изпълнение на национални и международни здравни програми и проекти;
- ✓ следдипломно практическо обучение в областта на опазване на общественото здраве;
- ✓ проверки по сигнали на граждани, свързани с опазването на общественото здраве;
- ✓ осъществяване на епидемиологични проучвания за динамиката на заболяемостта и смъртността от хронични неинфекциозни болести и проучване на причинната им връзка с въздействието на факторите на средата и начина на живот;
- ✓ проучване разпространението на рисковите фактори, свързани с начина на живот, и разработване на мерки за ограничаването им;
- ✓ организиране и участие в проучвания на здравните знания, умения и нагласи сред различни групи от населението с цел определяне на потребностите от профилактични дейности;
- ✓ проучване и анализиране спазването на физиологичните норми за хранене и изискванията за организирано хранене на различни групи от населението и изготвяне на предложения за оптимизирането им;
- ✓ организиране и осъществяване на образователни дейности в областта на профилактиката на болести и промоцията на здравето;
- ✓ организиране и осъществяване на масови дейности и прояви, свързани с международни и национални дни, посветени на здравен проблем;
- ✓ разработване и осигуряване на разпространението здравнообразователни, информационни и методични материали по актуални теми и активно взаимодейства със средствата за масова информация;
- ✓ участие в регионални междуведомствени комисии;
- ✓ лабораторни анализи и изпитвания;
- ✓ издаване на разрешения, удостоверения за регистрация, заключения, становища и сертификати;
- ✓ участие при разглеждането на документи по процедурите посочени в Закона за устройство на територията и Закона за опазване на околната среда и др., свързани с оценката на здравния риск за населението;
- ✓ планиране и организиране на здравните дейности при бедствия, аварии и катастрофи.

БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА "Държавен здравен контрол"

Цел на програмата:

Осигуряване на безопасна жизнена среда и предприемане на навременни и адекватни мерки за отстраняване на възникналите рискове за здравето на хората.

Повишаване ефективността на държавен здравен контрол и достигане високо ниво на съответствие с националните и европейски изисквания на обектите с обществено предназначение, продуктите, стоките и дейностите със значение за здравето на човека и факторите на жизнената среда.

Подобряване здравето на населението и повишаване качеството на живот чрез намаляване на рисковите фактори, свързани с тютюнопушене и нездравословен модел на хранене.

ДИРЕКЦИЯ „МЕДИЦИНСКИ ДЕЙНОСТИ"

Оперативни цели:

- ✓ Осъществяване на здравен контрол на обектите за производство и търговия на едро и дребно с лекарства;
- ✓ Издаване на хигиенни заключения на аптеки и складове за лекарства;
- ✓ Издаване на удостоверения за регистриране на дрогерии.

Контролирани обекти към 01.01.2021 г. по Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина/ЗЛПХМ/

	ОБЕКТИ	**БРОЙ**
1.	Аптеки	30
2.	Складове за търговия на едро с лекарства	3
3.	Дрогерии	11
4.	Аптечни пунктове	4
	ОБЩО	**48**

№	Показатели за изпълнение	Съдържание на информацията	ПЛАН 2021 г.					Изпълнител
			I трим.	II трим.	III трим.	IV трим.	ОБЩО	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Извършване на проверки на място, във връзка с издаване на хигиенни заключения за аптеки, съгласно ЗЛПХМ и Наредба № 28 на МЗ.	Констативен протокол	текущ	текущ	текущ	текущ	текущ	гл. инспектор инспектор
2.	Извършване на проверки на място, във връзка с издаване на хигиенни заключения за складове за търговия на едро с лекарствени продукти, съгласно ЗЛПХМ и Наредба № 39 на МЗ.	Констативен протокол	текущ	текущ	текущ	текущ	текущ	гл. инспектор инспектор
3.	Извършване на проверки на място, във връзка с издаване на хигиенни заключения за дрогерии, съгласно ЗЛПХМ и Наредба № 29 на МЗ.	Констативен протокол	текущ	текущ	текущ	текущ	текущ	гл. инспектор инспектор
4.	Издаване на удостоверения за регистрация на дрогерии, съгласно ЗЛПХМ.	Удостоверение	текущ	текущ	текущ	текущ	текущ	гл. инспектор инспектор
5.	Провеждане на систематичен и насочен здравен контрол на аптеки /два пъти годишно/.	Констативен протокол	10 аптеки	20 аптеки	10 аптеки	20 аптеки	30 аптеки	гл. инспектор инспектор
6.	Провеждане на систематичен и насочен здравен контрол на складове за търговия на едро с лекарства /два пъти годишно/.	Констативен протокол	1 склада	2 склада	1 склада	2 склада	3 склада	гл. инспектор инспектор
7.	Провеждане на систематичен и насочен здравен контрол на дрогерии /два пъти годишно/.	Констативен протокол	5 дрогерии	6 дрогерии	5 дрогерии	6 дрогерии	11 дрогерии	гл. инспектор инспектор
8.	Извършване на проверки и отговор по сигнали и жалби.	Доклад за извършена	текущ	текущ	текущ	текущ	текущ	гл. инспектор инспектор
9.	Изпращане на предписания за отстраняване на установени нередности	Предписание	текущ	текущ	текущ	текущ	текущ	гл. инспектор инспектор

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10.	Съставяне на актове за установени нарушения при проверки в обекти по ЗЛПХМ.	Акт за административно нарушение	текущ	текущ	текущ	текущ	текущ	гл. инспектор инспектор
11.	Издаване на становище за унищожаване на негодни за употреба лекарствени продукти от търговци на едро, след проверка на място.	Становище	По заявление-ние	По заявление-ние	По заявление	По заявление	По заявление	гл. инспектор инспектор
12.	**Взаимодействие за изпълнение на основните задачи:** Извършване на съвместни проверки с Икономическа полиция, ИАЛ, ОДБХ и други.	Доклад 2 дни след проверката					При необходи-мост	гл. инспектор инспектор

Контролирани обекти към 01.01.2021 г. по ЗКНВП

	ОБЕКТИ	БРОЙ
1.	Аптеки	16
2.	Складове за търговия на едро с лекарства с НВ	1
	ОБЩО	**17**

№	Показатели за изпълнение	Съдържание на информацията	ПЛАН 2021 г.					Изпълнител
			I трим.	II трим.	III трим.	IV трим.	ОБЩО	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Проверки на аптеки и складове във връзка с подадени заявления за издаване, подновяване или промяна на лицензии за търговия на едро, съхраняване, внос, износ, пренасяне и превозване на наркотични вещества от списъците по чл. 3, ал. 2, т. 2 и т. 3 от ЗКНВП.	Констативен протокол	текущ	текущ	текущ	текущ	текущ	инспектор НВ

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.	Извършване на проверки във връзка с подадени заявления за издаване и промяна на лицензия за търговия на дребно и съхраняване на лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества.	Констативен протокол	текущ	текущ	текущ	текущ	текущ	инспектор НВ
3.	Планирани проверки в аптеки, притежа-ващи лицензия за дейности с наркотични вещества	Констативен протокол	6	10	6	10	16 аптеки	инспектор НВ
4.	Планирани проверки на складове, притежаващи лицензия за дейности с наркотични вещества.	Констативен протокол		1			1 склад	инспектор НВ
5.	Предоставяне на специални формуляри за поръчка на лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества.	Заявление	текущ	текущ	текущ	текущ	текущ	инспектор НВ
6.	Предоставяне на специални рецептурни бланки за предписване на лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества.	Заявление	текущ	текущ	текущ	текущ	текущ	инспектор НВ
7.	Приемане на отчети на търговци на дребно, притежаващи лицензия за дейности с наркотични вещества.	Брой отчетени специални формуляри от 01 до 10 число	Ежеме-сечно	Ежеме-сечно	Ежеме-сечно	Ежеме-сечно	Ежеме-сечно	инспектор НВ
9.	Участие в комисия по унищожаване на наркотични вещества и техни препарати, станали негодни за употреба.	Протокол за унищожаване	текущ	текущ	текущ	текущ	текущ	инспектор НВ
10.	Изготвяне на тримесечни отчети за закупените, продадените и наличните лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества по чл. 3, т. 2 от ЗКНВП от аптеките на територията на РЗИ.	Тримесечен отчет	текущ	текущ	текущ	текущ	текущ	инспектор НВ
11.	Уведомяване органите на ОД на МВР за липсващи рецептурни бланки.	Писмо	текущ	текущ	текущ	текущ	текущ	инспектор НВ
12.	Съставяне на протокол за загуби на наркотични вещества при непредвидени събития.	Протокол	текущ	текущ	текущ	текущ	текущ	инспектор НВ

1	2	3	4	5	6	7	8	9
13.	Извършване на проверки при постъпили сигнали, жалби и др.	Писмо-отговор	текущ	текущ	текущ	текущ	текущ	инспектор НВ
14.	Заверка на специални регистри, свързани с документацията и отчетността при извършване на дейности с наркотични в-ва.	Специален регистър-заверка	текущ	текущ	текущ	текущ	текущ	инспектор НВ
15.	Водене на регистри съгласно изискванията на ЗКНВП и подзаконовата нормативна уредба.	Регистър на на лекарите и лекарите по дентална медицина, които предписват лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества.	текущ					инспектор НВ
16.	**Взаимодействие за изпълнение на основните задачи:**							
16.1	Съвместни проверки с МЗ, Прокуратура, следствени органи и полиция.	Доклад до Директора на РЗИ					При Необходи-мост	инспектор НВ
16.2	Участие в съвещание на областния съвет по наркотични вещества.	Участия					Текущ	инспектор НВ
16.3	Срещи с представители на Дирекция „Наркотични вещества” в МЗ.	Срещи					Текущ	инспектор НВ

ДИРЕКЦИЯ „ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ”

ОТДЕЛ „ДЪРЖАВЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ”

Оперативни цели:

Повишаване ефективността на държавния здравен контрол в обектите с обществено предназначение, продуктите, стоките и дейностите със значение за здравето на човека и факторите на жизнената среда в съответствие с националните и европейските изисквания чрез:

✓ провеждане на ефективен здравен контрол в обектите с обществено предназначение, на продуктите, стоките и дейностите със значение за здравето на човека и върху факторите на жизнената среда.

✓ извършване на независима, компетентна и прозрачна инспекционна дейност при спазване на утвърдените стандартни процедури, ръководства и указания.

✓ провеждане на системен мониторинг и оценка на факторите на жизнената среда с оглед предотвратяване възможните рискове за здравето на населението.

✓ предоставяне на своевременна и достоверна информация на обществеността

Подобряване информираността на населението за основните рискови фактори, които имат отношение към сърдечно-съдовите заболявания (ССЗ), онкологичните заболявания, диабета, хроничните белодробни болести (ХББ) и др.;

Повишаване компетентността на медицинските и немедицински специалисти и изграждане на капацитет и умения за консултиране и подкрепа с цел превенция на основните хронични незаразни болести (ХНБ): ССЗ, онкологични, ХББ, диабет;

Подобряване на оралното здраве на децата и намаляване на интензитета на зъбния кариес;

Осигуряване на равен достъп на уязвимите групи (включително роми) до услуги и дейности, свързани с промоция на здравето, намаляване на факторите на риска и превенция на хроничните незаразни болести.

№	Показатели за изпълнение	Съдържание на информацията	ПЛАН 2021 г.					Изпълнител
			I трим.	II трим.	III трим.	IV трим.	ОБЩО	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	**Предварителен здравен контрол**-контрол за спазване на здравните изисквания при проектиране, строителство, реконструкция, разширение, и въвеждане в експлоатация на обекти с обществено предназначение.							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1	Съгласуване на устройствени планове и извършване на оценка на съответствието на инвестиционни проекти на обекти със задължителните здравни норми и изисквания.	100%	текущ	текущ	текущ	текущ	Съобразно сроковете	Нач. отдел гл. инспектори
1.2	Участие в експертни съвети по устройство на територията.	100%	текущ	текущ	текущ	текущ	до 14 ден от постъпването	Нач. отдел, инспектори
1.3	Участие в процедурите по извършване на екологични оценки на планове и програми и оценки на въздействие върху околната среда на инвестиционни предложения съгласно последните изменения на норматив-ните документи по отношение на ЕО и ОВОС.	100%	текущ	текущ	текущ	текущ	100%	Нач. отдел гл. инспектори
1.4	Участие в държавни приемателни комисии за строежи от I ва, II ра и III та категория, самостоятелно или съвместно със служител от други отдели или дирекции на СРЗИ като се има предвид квалификацията на служителя и вида на обекта.	100% на основание на заповед на ДНСК	текущ	текущ	текущ	текущ	Съобразно сроковете	Нач. отдел инспектори
1.5	Проверки в хода на строителство на обекти за производство на стоки, имащи значение за здравето на населението и обекти с обществено предназначение.	1 път годишно	текущ	текущ	текущ	текущ	100%	Нач. отдел инспектори
1.6	Участие в комисии за промяна на предназначението на земеделски земи за неземеделски нужди към областните дирекции „Земеделие и гори“.	100 %	текущ	текущ	текущ	текущ	100%	Нач. отдел
2.	**Системен здравен контрол в обек-тите с обществено предназначение.**							гл. инспектор, инспектори
2.1	Регистрация на обектите с обществено предназначение.	Брой постъпили уведомления	текущ	текущ	текущ	текущ	1 мес. от подаването	гл. инспектор

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.2	Извършване целогодишно на проверки в обектите.	100%	324	374	380	380	По указания на МЗ за кратност и риска 1458	гл. инспектор, инспектори
2.3	**2 пъти годишно**: ✓ Детски ясли, детски градини, детски градини с яслени групи, домове за медико-социални грижи за деца (ДМСГД) и специализирани институции за предоставяне на социални услуги за деца и ученици по смисъла на чл. 36, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане; Плувни басейни; плажове и места за къпане на открити водни площи; ✓ Всички видове училища, школи–музикални, езикови, спортни и центрове за работа с деца; ✓ Общежития, бази за отдих за уученици, студенти, здравни кабинети в детски градини и училища; ✓ специализирани институции за предоставяне на социални услуги за възрастни по смисъла на чл. 36, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане, социални учебнопрофесионални центрове, приюти, центрове за временно настаняване; ✓ Хотели, мотели, вилни и туристи-чески селища, пансиони, общежития за възрастни, почивни станции, семейни хотели с целогодишен режим на работа. ✓ Бръснарски,фризьорски и козмет. салони, сауни,солариуми,ателиета за татуировки, поставяне на обеци и др. подобни изделия на различни части на тялото, СПА центрове;	Проверки	128	128	145	145	546	гл. инспектор, инспектори

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	✓ обществени перални; обекти за производство на козметични продукти							
2.4	**1 път годишно:** ✓ Централни, местни, минерални и введомствени водоизточници, водосна-бдителни обекти и съоръжения и санитарно-охранителните зони около тях; ✓ Компютърни и интернет зали; ✓ складове за търговия на едро и обекти за търговия на дребно с козметични продукти; ✓ Оптики; ✓ Селскостопански аптеки; ✓ Спортни обекти – стадиони,спортн зали, игрални площадки, фитнес зали ✓ Театри, киносалони, концертни зали, читалища и игрални зали; ✓ Железопътни гари, летища, пристанища, автогари, метростанци ✓ Транспортни средства за обществен превоз и транспортни средства със специално предназначение - в местата за домуване (транспортни депа, начални спирки и гари, гаражи и др.); ✓ Гробищни паркове. ✓ Обществени тоалетни. ✓ Обществени бани. ✓ самостоятелни стаи, вили, къщи, бунгала, къмпинги, туристически хижи, туристически учебни центрове и туристически спални; ✓ Хотели, мотели, апартаментни, туристически комплекси вилни селища, туристически пансиони, общежития за възрастни, почивни станции	Проверки	180	200	265	260	905	гл.инспектор, инспектори

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.5	Контрол върху продажба на дрехи втора употреба.	Проверки	текущо	текущо	текущо	текущо	100 %	инспектори
2.6	Контрол за спазването на изискванията на Наредба № 11 за санитарно-хигиенните изисквания към устройството и работата на селскостопанските аптеки /ДВ, бр.37/1995 г., изм.и доп., бр. 54 от 1999 г., бр.34 от 2002 г./	17 обекта 1 път годишно		4	6	7	17	гл. инспектор
3.	**Мониторинг на води за питейно-битови цели при крайния потребител.**	съвместно с отдел ЛИ					Целогодишно	инспектори
3.1	Ежемесечен анализ на лабораторните изследвания.						12 анализа	Нач. отдел, инспектори
3.2	Изготвяне на годишен обобщен доклад за качествата на питейната вода в региона.						01.03.2022 г. докладване в МЗ	Нач. отдел
3.3	Пробонабиране и лабораторен контрол по химични и микробиологични показатели на 24 проби бутилирани минерални води, съгласно Наредба за изискванията към бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели.			8 проби	8 проби	8 проби	24 проби	инспектори
4.	**Тематични проверки**							
4.1	Готовност на учебно-възпитателните заведения за учебната 2021/2022 г.	проверка			до 10.09.	до 22.10.		инспектори
5.	Контрол и мониторинг на дейности със значение за здравето на човека - служби по трудова медицина.	6 СТМ				6	6	Нач. отдел, гл. инспектор
6.	Контрол по поддържане на чистотата на населените места	проверки	целогодишно					инспектори
7.	Контрол за спазване забраната на тютюнопушенето в обекти с обществено предназначение	проверки	целогодишно					инспектори

1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.	Систематичен здравен контрол на химичните вещества, смеси и изделия, в т.ч. биоциди и прекурсори на взривни вещества. Проверката следва да включва:							
8.1	Наличие на информационен лист за безопасност на български език от вносители, дистрибутори, потребители по веригата, изготвени съгласно изискванията на Приложение II на Регламент (ЕС) № 2015/830 за изменение на Регламент (ЕО) № 1907/2006 (REACH) – спазване на задължението за предоставянето на информация по веригата на доставката за химични вещества и смеси, съгласно Регламент REACH;	проверка					100%	гл. инспектор
8.2	Спазване на задължението за предоставянето на информация по веригата на доставката за химични вещества и смеси, съгласно Регламент REACH;	проверка					100%	гл. инспектор
8.3	Класифицираните вещества и смеси съгласно Регламент (ЕО) № 1272/2008;	проверка					100%	гл. инспектор
8.4	Спазване задължението, лицата, които пускат на пазара химични вещества, смеси или биоциди, класифицирани като опасни въз основа на физико-химичните и токсикологичните им свойства, да предоставят в Клиниката по токсикология към УМБАЛСМ "Н. И. ПИРОГОВ" информация за химичния състав, физикохимичните и токсиколо-гичните им свойства.	проверка						гл. инспектор

1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.5	Пуснатите на пазара детергенти и повърхностноактивни вещества, предназначени за детергенти по отношение на класифицирането, етикетирането и опаковането, включително задължението за предоставяне на информационния фиш за съставки на сайта на фирмата производител, вносител и/или дистрибутор, в т.ч. проверка насъответствието между информацията за състава на детергентите, посочена на етикета и информацията за състава на детергентите, посочена в информационния фиш за съставки.	проверка					100%	гл. инспектор
8.6	Спазване изискването, пуснатите на пазара биоциди да притежават разрешение за пускане на пазара, издадено по реда на чл. 18 от ЗЗВВХВС или Регламент (ЕС) №528/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 22 май 2012 г., относно предоставянето на пазара и употребата на биоциди; контрол на съответствието на класифицирането, етикетирането и опаковането на пуснатите на пазара биоциди с издадените разрешения;съответствие на предоставената информация в Информационния лист забезопасност с условията на разрешението; лабораторен анализ на активни в-ва на биоциди и състав на биоциди за целите на съответствието с издадените разршения;контрол на съответствието с чл. 95, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 528/2012. Пускане на пазара на в-ва в самостоятелен вид, в смеси или в изделия, за които се съдържа ограничение в Приложение XVII на Регламент ЕО №1907/2006.	Проверки					100%	гл. инспектор

1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.	Издаване на становища по плановете за разрушаване или демонтаж на азбест и азбестосъдържащи материали.	При постъпване на документация					100%	Нач. отдел, гл. инспектори
10.	**Контрол и мониторинг на фактори на жизнената среда.**							
10.1	Плувни басейни.	По график с отдел ЛИ		5 проби	5 проби		10 проби	инспектори
10.2	Козметични продукти.	Проверки/ Пробонаби-ране по график с отдел ЛИ	6 проби	6 проби	5 проби	6 проби	Целогоди-шно 23 проби	инспектори
10.3	Шум							
10.3.1	Насочен здравен контрол на обекти - локални източници на шум, за които е получена жалба в РЗИ или в МЗ.	При получаване на жалба	целогодишно					нач.отдел ДЗК, нач.отдел ЛИ, ст. инспектор
10.3.2	Изготвяне на годишен доклад с анализ и оценка на шумовото натоварване от транспортния шум в наблюдаваните пунктове на гр. Разград и изпращане на доклада в МЗ, НЦОЗА и Община Разград Публикуване на интернет страницата на РЗИ-Разград.	доклад				15.12.21 20.12.21	15.12.21 20.12.21	нач. отдел ДЗК ст. инспектор
10.4	Нейонизиращи лъчения							
10.4.1	Изготвяне на доклад с анализ на резултатите от мониторинга и контрола на нейонизиращите лъчения, като фактор на жизнената среда и на обектите, източници на нейонизиращи лъчения. Изпращане на доклада в МЗ, общинска администрация за предприемане действия по компетентност и публикуване на интернет страницата на РЗИ-Разград.	доклад				15.12.21	15.12.21	нач. отдел ДЗК ст. инспектор

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10.4.2	**Насочен здравен контрол** на обекти-източници на електромагнитни полета по сигнали и жалби на физически и юридически лица. Измервания се извършват от РЗИ- Русе, по искане на РЗИ- Разград.	Съвместно с РЗИ- Русе, при получаване на жалба	целогодишно					нач. отдел ДЗК, нач.отдел ЛИ, ст. инспектор, РЗИ - Русе
10.4.3	Актуализиране на информацията за всички обекти, източници на нейонизиращи лъчения, разположени на терито-ията на Разградска област. Въвеждане на данни в интернет базирана информационна система по проект „Подобряване на контрола и информационни системи за превенция на риска в здравеопазването“. Базата данни се попълва съгласно дадени указания от НЦОЗА.	При постъпване на документи от оператор	целогодишно					ст. инспектор
10.5	**Атмосферен въздух**							
	Изготвяне на доклад за влиянието на атмосфер-ния въздух върху здравето на населението в Разградска област през 2020 г., съобразно данните за качеството на атмосферния въздух от РИОСВ гр. Русе и изпращане в МЗ. Публикуване на доклада на интернет-страницата на РЗИ.	доклад		30.06.21	10.07.21			нач. отдел ДЗК ст.инспектор
11.	**Други дейности , свързани с опазване на общественото здраве**							
11.1	**Контрол на организираното хранене на децата и учениците**							
11.1.1	Контрол по спазване изискванията на Наредба № 2 от 2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детски заведения и детските кухни (ДВ бр. 28 от 2013 г.).	бр. проверки	целогодишно					гл. инспектор ст. инспектор, инспектор

1	2	3	4	5	6	7	8	9
11.1.2	Контрол по спазване изискванията на Наредба № 6 от 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения (изменения и допълнения, публ. в ДВ бр.87/ 05.11.2019 г.)	бр. проверки	целогодишно	гл. инспектор, ст.инспектор, инспек-тор				
11.1.3	Контрол по спазване изискванията на Наредба №37 от 2009 г. за здравословно хранене на учениците .	бр. проверки	I трим.	II трим.		IV трим.		гл. инспектор ст.инспектор, инспектор
11.1.4	Извършване **оценки на храненето** на деца и ученици от организираните колекиви от Разградска област, в изпълнение на Наредба №2 от 2013 г.; Наредба № 6 от 2011 г. и Наредба № 37 от 2009 г.	оценка	целогодишно					гл. инспектор, ст.инспектор, инспектор
11.1.5	Осъществяване на методично ръководство, срещи, обучения на ръководството и персонала на детските и учебни заведения по прилагане на наредбите за здравословно хранене в организираните колективи.	работни срещи, обучения-брой	целогодишно					нач.отдел ДЗК гл.инспектор, ст.инспектор, инспектор.
11.1.6	Съвместна работа с общините по проблемите на здравословното хранене на деца и ученици – периодични срещи, разговори, писмено информиране за проблемите.	протоколи, писма	целогодишно					нач.отдел ДЗК, гл. инспектор, ст.инспектор, инспектор
11.1.7	Съвместна работа с други институции-участие в проверки във връзка със Споразумение № Д01-337/ 30.12. 2019 г. за изпълнение на междуинституционален механизъм за контрол на храненето на децата и учениците в системата на пред-училищното и училищно образование.	бр. проверки, съвместно с ОДБХ и РУО	целогодишно					гл. инспектор, съгласно Заповед на началника на РУО- Разград
11.1.7	Извършване **оценки на храненето** на деца и ученици от Разградска област, в изпълнение на Наредба №2 от 2013 г. и Наредба № 37 от 2009 г.	оценка	целогодишно					гл. инспектор, ст.инспектор, инспектор

1	2	3	4	5	6	7	8	9
11.2.	**Оценка и контрол на съгласуваните седмични учебни разписания**							
11.2.1	Извършване оценки на седмичните разписания по реда и процедурите на Наредба № 10 от 2014 г. (ДВ бр.54/2014г.) на учебните занятия за: - втори срок на учебната 2020/2021 г.; - първи срок на учебната 2021/2022 г.	бр. съгласу-вани седм. разписа-ния	I трим.		III трим.			гл.инспектор, ст.инспектор, инспектор.
11.2.2	Здравен контрол, относно спазване на съгласуваните седмични разписания на задължителните учебни часове в училищата.	бр. проверки	I трим.	II трим.		IV трим.		инспектори
11.3	**Информация за здравословното състояние на децата и учениците от организираните колективи**							
	Подготвяне и изпращане на информация за здравословното състояние на децата и учениците от организираните колективи на база на анализа, изпратен от медицинските специалисти от здравните кабинети в училищата и детските градини. Публикуване на интернет страницата на РЗИ-Разград.	информация			30.07.21 10.08.21			нач. отдел ДЗК, ст. инспектор
12.	Извършване на проверки по сигнали и жалби.	При постъпване					Постъпили сигнали и жалби	гл. инспектори, инспектори
13.	**Предоставяне информация за сайта**							
13.1	Резултати от проведения мониторинг на вода за питейно битови цели.						Ежемесечно	нач.отдел ДЗК
13.2	Новости в нормативната уредба.						1 месец от дата на влизане в сила	нач.отдел ДЗК
13.3	Информация за тематични дни и кампании, дейности по програмите, доклади и други.		целогодишно					нач. отдел гл. инспектор
14.	Мониторинг на дейността на здравните инспектори.	100 %						нач. отдел
15.	Работа по Стратегия за намаляване на риска от облъчване от радон 2018 - 2027 и Национален план за действие за намаляване на риска от облъчване от радон 2018 - 2022.	По указания					Съгласно програмата	гл. инспектори

1	2	3	4	5	6	7	8	9
16.	**Дейности по профилактика на болестите и промоция на здравето**							
16.1	**Дейности, насочени към рисков фактор: "Употреба на тютюневи изделия"**							
16.1.1	Организиране и участие в информационни кампании: - Световния ден без тютюн - 31.05.2021 г.; - Международния ден без тютюнопушене - 18.11.2021 г.	кампании		м. май		м. ноември	2 кампании	гл.инспектор; ст. инспектор, инспектор
16.1.2	Провеждане на здравно - образователни дейности за повишаване нивото на информираност за употребата на тютюневи изделия и пасивно пушене сред различни възрастови и целеви групи, с приоритет към деца и млади хора.	бр. обучения, ММП	целогодишно					гл.инспектор; ст. инспектор, инспектор
16.1.3	Предоставяне на информационни материали по темата.	бр. информац. материали	целогодишно					гл.инспектор;
16.2	**Дейности, насочени към рисков фактор: „Злоупотреба с алкохол"**							
16.2.1	Организиране и провеждане на обучения, във връзка с проблемите на алкохолната зависимост чрез видеолектории сред подрастващи.	бр. обучения	целогодишно					гл.инспектор; ст. инспектор, инспектор
16.3	**Дейности, насочени към рисков фактор: „Нездравословно хранене"**							
16.3.1	Провеждане на здравно-образователни мероприятия, насочени към повишаване информираността по въпросите на рискове за здравето при хранителни дефицити, ползите от здравословно хранене, диетично хранене при различни популационни целеви групи (жени в детеродна възраст, бременни и кърмещи жени, родители и др.).	бр.здравно-образователни мероприятия	целогодишно					гл.инспектор; ст. инспектор, инспектор

1	2	3	4	5	6	7	8	9
16.3.2	Изготвяне на материали за интернет страницата на РЗИ и други медии по повод: ✓ Европейски ден за борба със затлъстяването – 19.май; ✓ Световната седмица на кърменето; 1-7 август; ✓ Седмица на здравословното хранене – м. ноември	бр. публикации		м. май	м. август	м.ноември		гл. инспектор
16.4	**Дейности, насочени към рисков фактор: "Ниска физическа активност"**							
16.4.1	Отбелязване на Европейски ден на спорта в училище- 24.09.2021 г.	бр. мероприятия			м.септември			гл. инспектор ст.инспектор, инспектор
16.5	**Дейности по превенция и контрол на ХИВ и сексуално предавани инфекции (СПИ)**							
16.5.1	Организиране на кампании и реализиране на дейности за промоция на безрисково сексуално поведение, разпространение на презервативи сред подрастващи и млади хора от областта: ✓ Ден на влюбените; ✓ Световен ден на СПИН.	бр. кампании	14.02.			1.12.		гл. инспектор, ст.инспектор, инспектор
16.6	**Специфични дейности по ограничаване на разпространението на COVID-19.**							

ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА ТРАДИЦИОННИ ДНИ НА ЗДРАВЕТО

- ✓ 14 февруари – Ден на влюбените
- ✓ 17 май – Световен ден за борба с хипертонията;
- ✓ 19 май – Европейски ден за борба със затлъстяването;
- ✓ 31 май – Световен ден без тютюн;
- ✓ 1 – 7 август – Световна седмица на кърменето;
- ✓ 16 октомври – Световен ден на прехраната;
- ✓ 20 октомври - Световен ден за борба с остеопорозата;
- ✓ 18 ноември 2021 – Международен ден без тютюнопушене;
- ✓ 1 декември – Световен ден за борба със СПИН

ОТДЕЛ „ЛАБОРАТОРНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ”

Оперативни цели

✓ Осигуряване на безопасна жизнена среда и предприемане на навременни и адекватни мерки за отстраняване на възникналите рискове за здравето на хората, чрез провеждане на ефективен и качествен лабораторен контрол.

✓ Опазване на общественото здраве, чрез провеждане на ефективен и качествен лабораторен контрол, по отношение на физико-химичните изследвания на продукти и стоки със значение за здравето на човека, на физичните и химични фактори на жизнената среда.

✓ Поддържане системата за управление на акредитиран Орган за контрол вид А (ОКА), в съответствие с изискванията на БДС EN ISO/IEC 17020 „Изисквания за дейността на различните видове органи, извършващи контрол”.

✓ Участие в междулабораторни сравнения и изпитвания за пригодност.

✓ Осигуряване на своевременен метрологичен контрол и калибриране на апаратурата, използвана при лабораторните изследвания и измервания.

✓ Поддържане на квалификацията на сътрудниците, чрез участия във външни форми на обучение: курсове, семинари.

✓ Провеждане на вътрешни обучения: колегиуми, семинари, индивидуални обучения и самообучения.

✓ Провеждане на системен и ефективен надзор и мониторинг на персонала в ОКА.

ЛАБОРАТОРНИ АНАЛИЗИ

1600.01.01 Бюджетна програма „Държавен здравен контрол”								
№	**Показатели за изпълнение**	**Съдържание на информацията**	**План 2020 г.**				**Общо**	**Изпълнител**
			I трим.	**II трим.**	**III трим.**	**IV трим.**		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
	Мониторинг на факторите на жизнената среда							
I.	**Води по микробиологични показатели**							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	От водопроводната мрежа на населено място - по показатели от група А - по показатели от група Б	проби/ изследвания	40/120	40/120 15/45	30/90 17/51	40/120 15/45	150/450 47/141	началник отдел, младши експерти
2.	От водопроводната мрежа на ведомствено водоснабдяване - по показатели от група А - по показатели от група Б	проби/ изследвания	2/6	3/9 3/9	4/12	3/9 3/9	12/36 6/18	началник отдел, младши експерти
3.	От обществени местни водоизточници - по показатели от група А	проби/ изследвания	16/48	16/48	16/48	16/48	64/192	началник отдел, младши експерти
4.	Вода от зона за къпане (Наредба №5 от 2008 г.)	проби/ изследвания	-	6/12	-	-	6/12	младши експерти
II.	**Води по химични показатели**							
1.	От водопроводната мрежа на населено място - по показатели от група А - по показатели от група Б	проби/ изследвания	40/280	40/280 15/675	30/210 17/765	40/280 15/675	150/1050 47/2115	началник отдел, главен експерт, главен специалист РЗИ- В. Търново РЗИ- Русе РЗИ- Варна
2.	От водопроводната мрежа на ведомствено водоснабдяване - по показатели от група А - по показатели от група Б	проби/ изследвания	2/14	3/21 3/45	4/28	3/21 3/45	12/84 6/90	началник отдел, главен експерт, главен специалист
3.	От обществени местни водоизточници - по показатели от група А	проби/ изследвания	16/128	16/128	16/128	16/128	64/512	началник отдел, главен експерт, главен специалист

1	2	3	4	5	6	7	8	9
III.	**Мониторинг на шум** (Наредба №6 от 2006 г. и Наредба №54 от 2011 г.)	обекти/ измервания				15/90	15/90	началник отдел, главен експерт
IV.	**Мониторинг на електромагнитни полета** (Наредба №9 от 1991 г.)	обекти/ измервания					14/300	РЗИ-Русе, началник отдел
	Контрол на факторите на жизнената среда							
I.	**Води по микробиологични показатели**							
1.	Води от плувни басейни (Инструкция № 34/1975)	проби/ изследвания		5/25	5/25		10/50	младши експерти, началник отдел
II.	**Води по химични показатели**							
1.	Води от плувни басейни (Инструкция № 34/1975)	проби/ изследвания		5/35	5/35		10/70	главен експерт, главен специалист, началник отдел
III.	**Насочен контрол**							
1.	Измерване нивата на шум по жалби/ сигнали на физически и юридически лица.	обекти/ измервания						началник отдел, главен експерт
	Контрол на продукти и стоки със значение за здравето на човека							
I.	**Води по микробиологични показатели**							
1.	Бутилирани води от търговска мрежа (Наредба за ИБНМИТВ; Наредба №9/2001 г.)	проби/ изследвания		5/35	5/35	5/35	15/105	РЗИ- В. Търново, началник отдел
II.	**Води по химични показатели**							
1.	Бутилирани води от търговска мрежа (Наредба за ИБНМИТВ; Наредба №9/2001 г.)	проби/ изследвания		3/15	3/15	3/15	9/45	РЗИ-В. Търново, РЗИ- Варна, началник отдел

1	2	3	4	5	6	7	8	9
III.	**Козметични продукти по микробиологични показатели** (ОБМ, Стафилококус ауреус, Ешерихия коли, Псевдомонас аеругиноза, Кандида албиканс).							
1.	Козметични продукти, предназначени за деца: (детски гримове, в т.ч. и в комплекти за игра), кремове, емулсии, гелове, лосиони, масла за кожата, шампоани, пасти за зъби.	проби/ изследвания	2/10	1/5		1/5	4/20	началник отдел, младши експерти
2.	Продукти за избелване на кожата; Продукти за грижа за лицето , различни от маски за лице; Продукти за зъбите и устната кухина.	проби/ изследвания	2/10	1/5	2/10	1/5	6/30	началник отдел, младши експерти
3.	Продукти за гримиране (червило, очна спирала, сенки за очи, руж за лице и тяло).	проби/ изследвания	1/5	1/5	2/10		4/20	началник отдел, младши експерти
4.	Продукти за грижа и почистване на косата и кожата на главата (шампоан, балсам за коса, продукти против пърхут, др. продукти); Продукти за преди/след бръснене.	проби/ изследвания	1/5	1/5		1/5	3/15	началник отдел, младши експерти
IV.	**Козметични продукти по химични показатели** (Регламент №1223/2009)							
1.	Продукти за поддържане (избелване) на кожата, продукти за поддържане (втвърдяване) на нокти или продукти за хигиена на устната кухина – водороден пероксид.	проби/ изследвания	1/1			1/1	2/2	началник отдел, главен експерт, главен специалист
2.	Мониторинг на козметични продукти за гримиране, вкл. и на деца- кадмий, олово.	проби/ изследвания	1/2	2/4	1/2	1/2	5/10	началник отдел, главен експерт, главен специалист, РЗИ- В. Търново

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.	Мониторинг на козметични продукти, за грижа за кожата на лицето, тялото, краката и ръцете - кадмий, олово.	проби/ изследвания	1/2	1/2	2/4	1/2	5/10	началник отдел, главен експерт, главен специалист РЗИ- В. Търново
4.	Продукти за боядисване на косата-амоняк.	проби/ изследвания		1/1		1/1	2/2	началник отдел, главен експерт, главен специалист
5.	Продукти по избор, съдържащи съставката като консервант; Продукти за втвърдяване на ноктите – формалдехид и параформалдехид.	проби/ изследвания			1/1	1/1	2/2	началник отдел, главен експерт, главен специалист
6.	Депилатоари или продукти за коса (за къдрене, за изправяне и фиксиране на коса) - тиогликолова киселина и нейните соли.	проби/ изследвания	1/1		1/1		2/2	началник отдел, главен експерт, главен специалист
7.	Кремове, емулсии, лосиони, гелове, масла за кожата - борна киселина, борати и тетраборати.	проби/ изследвания		2/2	1/1	2/2	5/5	началник отдел, главен експерт, главен специалист
V.	**Химичен анализ на дезинфек-ционни препарати и разтвори**							
1.	В учебно - възпитателни заведения.	проби/ изследвания	10/10	20/20	10/10	10/10	50/50	инспектори отдел ДЗК, началник отдел главен експерт, гл. специалист
2.	В лечебни заведения за болнична помощ.	проби/ изследвания	25/25	25/25	25/25	25/25	100/100	инспектори Д НЗБ, началник отдел, главен експерт, гл.специалист

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Услуги, поискани от физически и/или юридически лица, съгласно Тарифа за таксите (обн. ДВ, бр. 83 от 16.10.2007 г.) - броят на планираните проби/изследвания и обекти/измервания е прогнозен							
I.	**Услуги по микробиологични показатели**							
1.	Води от плувни басейни.	проби/ изследвания					10/50	нач. отдел, младши експерти
2.	Производствена среда и персонал (отривки).	проби/ изследвания					100/200	началник отдел, младши експерт
II.	**Услуги по химични показатели**							
1.	Води от плувни басейни.	проби/ изследвания					10/70	началник отдел, главен експерт, гл.специалист
III.	**Измервания на физични фактори на жизнената среда**	обекти/ измервания					10/50	началник отдел, главен експерт
	Други							
1.	Изготвяне на протоколи от лаборатор-ни изследвания.	протоколи					300	главен експерт, младши експерти, гл. специалист
2.	Изготвяне на сертификати за контрол.	сертификати					300	началник отдел, главен експерт
3.	Изготвяне на планове, отчети, доклади, справки, анализи и др.	планове, отчети и др.	4	4	3	4	15	началник отдел
	Спазване и поддържане на Системата за управление на ОКА, съгласно изискванията на БДС EN ISO/IEC 17020							
1.	Обучение и квалификация на персонала.	програма	1				1	началник отдел, главен експерт
2.	Организиране и провеждане на вътрешните одити.	програми/ доклади				1	1	началник отдел, главен експерт
3.	Организиране и провеждане на прегледите на ръководството.	протокол доклад				1	1	началник отдел, главен експерт
4.	Извършване на мониторинг на персонала.	доклади	3	2	2	1	8	началник отдел, главен експерт
5.	Участие в междулабораторни сравнения и изпитвания за пригодност.	програми/ доклади	1				1	началник отдел

БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА "Профилактика и надзор на заразните болести"

Цел на програмата:

Ограничаване възникването и разпространението на заразни болести, поддържане на сигурна система за своевременно разпознаване и съобщаване на случаите на заразни болести, осигуряване на качествена диагностика на заразните болести, опазване на страната от внос и разпространение на инфекции с висок епидемичен риск.

ДИРЕКЦИЯ "НАДЗОР НА ЗАРАЗНИТЕ БОЛЕСТИ"

Оперативни цели

- ✓ Епидемиологичен надзор, профилактика и контрол на острите заразни болести и инфекции, свързани с медицинското обслужване;
- ✓ Контрол на имунизационния обхват със задължителни и целеви имунизации и предприемане на мерки за неговото повишаване;
- ✓ Дейности свързани с организиране и провеждане на незабавни профилактични и противоепидемични мерки при възникване на епидемична ситуация;
- ✓ Дейности свързани с недопускане внос и разпространение на инфекции с висок епидемичен риск, както и от възникване и разпространение на взривове и епидемии от други заразни болести;
- ✓ Контрол по спазване на здравно-хигиенните норми в лечебните заведения;
- ✓ Контрол на фирмите за ДДД, както и върху качеството и ефективността на дейностите им в обектите с обществено предназначение;
- ✓ Дейности по осигуряване и извършване на своевременна и прецизна диагностика на заразните болести;
- ✓ Изпълнение на профилактични програми и проекти в областта на надзора на заразните болести;
- ✓ Научно-практическа дейност, квалификация и взаимодействие с държавни институции за изпълнение на основните задачи;

Контролирани обекти към 31.12.2020 г. – общ брой – 622, в т. ч.:

№ по ред	Видове обекти	Общ брой обекти	Планови проверки
1	2	3	4
1.	Лечебни заведения за болнична помощ - Рискови отделения - Нерискови отделения - Други	3 18 25 22	100
2.	Хоспис	2	2
3.	ЦСМП и филиали	5	9
4.	Кабинети за неконвенционални методи по ЗЗ	2	2

1	2	3	4
5.	Амбулатории за индивидуална и групова практика за първична медицинска помощ (ОПЛ)	87	124
6.	Амбулатории за индивидуална и групова специализирана медицинска помощ	78	90
7.	Амбулатории за индивидуална и групова практика за първична медицинска помощ - дентална	89	136
8.	ДКЦ - Брой специализирани кабинети - Брой лаборатории	1 14 1	18
9.	МЦ - Брой специализирани кабинети - Брой лаборатории - Брой операционни	7 47 1 1	52
10.	Медико-диагностични лаборатории	13	15
11.	Медико-технически лаборатории	11	11
12.	Здравни кабинети в детски ясли	3	6
13.	Здравни кабинети в Детски градини	59	115
14.	Здравни кабинети в учебни заведения	51	57
15.	Здравни кабинети в заведения за социални услуги	5	10
16.	Фирми за ДДД дейности	9	14
15.	Други	80	153
ВСИЧКО ПРОВЕРКИ ПО ТДЗК			**773**

№	Показатели за изпълнение	Съдържание на информацията	План 2021 г.				Общо	Изпълнител
			I трим.	II трим.	III трим.	IV трим.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	**Епидимиологичен надзор на заразните заболявания и контрол на противоепидемичния режим на работа в лечебните заведения**							
1.1	Своевременно епидемиологично проучване, регистриране, съобщаване и отчет на заразните болести.	Проверка	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	През годината	гл. инспектор инспектор
1.2	Извършване контрол по своевременното микробиол., серолог. или вирусологично изследване на болни, съмнително болни и контактни на ОЗБ.	Проверка	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	През годината	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори
1.3	Контрол по спазване на действащата нормативна уредба, касаеща надзора на заразните болести, превенция и контрол на ИСМО в лечеб. заведения за болнична и извънболнична помощ, както и на останалите контролирани от дирекцията обекти.	Проверка	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	През годината	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори
1.4	Контрол и оказване на методична помощ при възникване на епидемични взривове.	Проверка	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	През годината	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори
1.5	Изготвяне на цифров и текстуален анализ на заразната заболяемост.	Анализи	Полугодие Годишно					директор на дирекция, гл. инспектор, гл. сспециалистспециалист
1.6	Провеждане под различни форми на здравно - промотивна дейност по проблемите на заразните болести.	Здравно-просветни мероприятия и участници в тях	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	През годината	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори
1.7	Активно участие в регионални, общински и междуведомствени комисии, на които се разглеждат проблеми свързани със заразната заболяемост.	Комисии	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	През годината	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.8	Проверки по сигнали на граждани.	Проверки	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори
	Специфични дейности по ограничаване на разпространението на COVID-19							
1.	Поставяне под задължителна изолация на болни или заразоносители.	Епидемиологично проучване	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	През годината	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори
2.	Поставяне под карантина на контактни лица на COVID-19.	Епидемиологично проучване и проверка	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	През годината	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори
3.	Своевременно проучване и регистриране в Националната информационна система за борба с COVID-19 на всичко потвърдени случаи, техните контактни лица.	Епидемиологично проучване, проверка и регистрация	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	През годината	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори
4.	Регистрация на всички епидемични взривове в организирани колективи и в лечебни заведения, въвеждане и контрол на противоепидемични мерки за тяхното ограничаване и ликвидиране.	Епидемиологично проучване, проверка и регистрация	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	През годината	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори
5.	Контрол на противоепидемичния режим на работа, свързан с COVID-19 в лечебни заведения.	Проверка	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	През годината	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори
6.	Организиране на имунизационната кампания срещу COVID-19 на регионално ниво и контрол на нейното изпълнение.	Здравно-просветни мероприятия и проверка		Текущо	Текущо	Текущо	През годината	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори
2.	**Поддържане на ефективен епидемиологичен надзор, профилактика и контрол на СПИН, туберкулоза и СПИ.**							
2.1	Своевременно регистриране, верифициране на данните, събщаване и отчет на заболелите от СПИ.	Случаи	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори, гл. специалист

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.2	Контрол и оказване на ОМП на лечебните заведения за болнична и доболнична помощ при регистриране на заболелите от ХИВ/СПИН, туберкулоза и СПИ.	Случаи	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори
2.3	Насочени дейности за недопускане възникването и разпространението на ТБК:							
2.3.1	-активен епидемиологичен надзор над туберкулозата в лечебните заведения за диагностика и лечение на туберкулоза;	Проверки	1	1	1	1	4	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори
2.3.2	- епидемиологично проучване и регистрация на всеки съобщен случай на туберкулоза;	Случаи	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори
2.3.3	-активно проследяване на имунопрофилакти-ката на новородени с БЦЖ ваксина;	Проверки	3	3	3	3	12	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори
2.4	Изготвяне на цифрови и текстуални анализи на разпространението на ХИВ/СПИН, заболяемост от туберкулоза и СПИ - шестмесечни и годишен.	Анализи	Полугодие Годишно					директор на дирекция
2.5	Оказване на организационно-методична помощ по проблемите на:							
2.5.1	- профилактиката и контрола на ХИВ/СПИН, туберкулоза и СПИ в зависимост от регио-налните особености; прилагането на действаща-та нормативна уредба в областта на надзора, профилактиката и контрола на ХИВ/СПИН, туберкулоза и СПИ.	ОМП	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.6	Контрол по спазване на мерки за избягване или свеждане до минимум на рисковите експозиции, осигуряването на лични предпазни средства и/или осигуряване на постекспозиционна профилактика на инфекции, причинени от: вируса на човешкия имунодефицит (HIV), хепатит В вирус (HBV) , хепатит С вирус (HCV) в лечебните заведения за болнична и доболнична помощ.	Проверки	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори
3.	**Осигуряване на висок имунизационен обхват при изпълнение на Имунизационния календар на Р. България**							
3.1	Проследяване избора на ОПЛ за новородените и организиране имунизирането на деца без ОПЛ.	издирени новородени и имунизирани новородени	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	директор на дирекция, гл. инспектор, гл. специалист, инспектори
3.2	Контрол на медицинските специалисти по обхвата на подлежащите контингенти, планирането, отчитането на извършените имунизации и на биопродуктите, отлагането от имунизации, спазване на хладилната верига, на схемите, дозите и техниката на приложение на биопродуктите.	Проверки	0	29	29	29	87	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори
3.3	Анализиране дейността по имунопрофилакти-ката - тримесечни, шестмесечни, деветмесечни и годишни отчети. Изготвяне на анализ за проведените имунизации и реимуницзации в областта.	Отчети и анализи	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	директор на дирекция, гл. инспектор, гл. специалст, инспектори
3.4	Изготвяне плана за подлежащите контингенти и план за необходимите биопродукти за профилактични имунизации и реимунизации за 2022 год.	План	31.08.2021 г.					директор на дирекция, гл. инспектор
3.5	Участие в работата на Регионалната комисия за освобождаване по трайни противопоказания от имунизации и реимунизации (Наредба 15 на МЗ/ ДВ бр.45 от 2005 год.).	Заседания на комисията	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	През годината	директор на дирекция

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.6	Провеждане в Имунизационния кабинет на РЗИ на задължителни имунизации на лица, които не са упражнили правото си на избар на ОПЛ, както и препоръчителни имунизации по желание на лица.	Имунизирани лица	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	През годината	директор на дирекция, гл. инспектор
3.7	Поддържане на постоянна връзка и взаимодействие със РЗОК по проблемите на имунопрофилактиката.	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	директор на дирекция, гл. инспектор, гл. специалст, инспектори
	Имунизационни кампании							
3.8	Организиране имунизирането на населението при имунизационни кампании, целящи повишаване на обхвата или овладяване на взрив или епидемия от дадено ОЗБ.	Кампанийно	При ситуация	При ситуация	При ситуация	При ситуация	През годината	директор на дирекция, гл. инспектор, гл. специалст, инспектори
4.	**Специфични дейности по надзора на заразните болести.**							
4.1	**Дейности за ерадикация на полиомиелит.**							
4.1.1	Извършване на активен ежеседмичен епидемиологичен надзор над острите вяли парализи в заведенията за болнична помощ, обслужващи деца до 15 годишна възраст.	Проверки по ОВП	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	През годината	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори
4.1.2	Провеждане на надзор на ОВП и регистриране на случаите уеб – базираната сиистема за надзор на острите вяли парализи.	Съобщени случаи	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	През годината	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори,гл. специалист
4.1.3	Регистрация, епидемиологично проучване на случаите и последващо проследяване след 60-тия ден за остатъчни парези/парализи.	Случаи	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	През годината	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.1.4	Контрол върху правилното и своевременно пробонабиране на фекални проби от лечебните заведения и изпращането им за изследване в Националната референтна лаборатория по ентеровируси към НЦЗПБ.	Проби	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори, гл.специалист
4.2	**Дейности по елиминацията на морбили и вродена рубеола, ограничаване заболяемостта от паротит и рубеола.**							
4.2.1	Провеждане на надзор на морбили, епидемичен паротит и рубеола и регистриране на случаите в Информационната система за събиране и анализиране на данните за заболяемостта от тези заболявания.	Случаи	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	През годината	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори,гл. специалист
4.2.2	Епидемиологично проучване на всеки съобщен съмнителен случай на морбили и вродена рубеола.	Случаи	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	През годината	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори
4.2.3	Контрол върху правилното и своевременно пробонабиране.	Проби	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	През годината	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори
4.2.4	Своевременно предприемане на всички профилактични и противоепидемични мерки за недопускане и ограничаване разпространението на морбили на територията на областта.	Случаи	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	През годината	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори
4.2.5	Контрол върху поддържането на висок имунизационен обхват на подлежащите контингенти - над 95% на регионално ниво.	Проверки	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори
4.3	**Оказване на организационно - методична помощ по проблемите на:**							
4.3.1	Имунопрофилактиката на лекарите, прилагащи задължителни, целеви и препоръчителни имунизации и реимунизации.	ОМП	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	През годината	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.3.2	Профилактиката и контрола на заразните болести в зависимост от регионалните особености.	ОМП	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	През годината	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори
4.3.3	Профилактиката и контрола и регистрацията на инфекции, свързани с медицинското обслужване в лечебните заведения за болнична помощ.	ОМП	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	През годината	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори
4.3.4	Прилагането на действащата нормативна уредба в областта на надзора, профилактиката и контрола на заразните болести.	ОМП	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	През годината	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори
5.	**Дейности по Медицинска паразитология.**							
5.1	**Поддържане на ефективен епидемиологичен надзор, профилактика и контрол на паразитозите:**							
5.1.1	Подобряване качеството и осъвременяване на лабораторната диагностика на паразитозите. Извършване на диагностични изследвания по профилактични, епидемични и клинични показания.	Изследвания	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	През годината	Младши експерт
5.1.2	Своевременно регистриране и съобщаване на паразитните болести, съгласно нормативната уредба.	Регистрирани болни	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	През годината	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори, гл. специалист
5.1.3	Изготвяне на цифрови отчети (месечни, тримесечни и годишен) и шестмесечен и годишен текстуални анализи на заболяемостта от паразитни болести.	Изготвени отчети	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	През годината	директор д-я, гл. инспектор, инспектори,гл. специалист
5.1.4	Съвместно с Д ОЗ осъществяване на здравно - промотивна дейност сред населението, с особена насоченост към рисковите контингенти по отношение на местните и внасяни паразитози.	Здравно-просветни мероприятия	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	През годината	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.1.5	Осъществяване на взаимодействието с ОДБХ, участие в общинските епизоотични комисии и ангажиране на общинските администрации и средствата за масова информация в дейностите по профилактиката и контрола на зоонозите.	Участия	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	През годината	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори
5.1.6	Провеждане на текущ контрол, своевременно проучване и регистриране на паразитните заболявания, организиране на противоепидемични мероприятия, контрол и оказване на методична помощ при възникване на епидемични взривове.	Регистрирани случаи и взривове	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	През годината	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори
5.1.7	Контрол на масовите паразитози в детските заведения, в домове за медико – социални грижи, специализирани институции за предоставяне на социални грижи. Паразитологичните изследвания да се извършват не по-малко от 1 път годишно.	Проверки	13	32	103	76	224	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори
5.1.8	Извършване на паразитологичен надзор и контрол на околната среда: - контрол с паразитологични изследвания на околната среда в следните обекти в детски	Изследвания	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	През годината	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори
5.1.9	Оказване на ОМП по надзора на местните и внасяни паразитози.	ОМП	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	През годината	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори
5.1.10	Осигуряване на мерките по надзора и контрола на ехинококозата. Осъществяване на всички останали дейности по надзора и контрола на ехинококозата, посочени в Наредба №5/ДВ бр.40/2006 г.	ОМП	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	През годината	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.1.11	Осъществяване на контрол върху дейността на физическите и юридическите лица, които извършват дейности по дезинфекция, дезин-секция и дератизация и провеждане на контрол върху качеството на извършваните дизенфекционни, дезинсекционни и дератизационни дейности.	Проверки		2	2	3	4	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори
6.	**Проверки по дейностите по надзор на заразните болести.**							
6.1	**Текущи проверки:**							
6.1.1	Един път годишно: В лечебните заведения по Закона за лечебните заведения, здравните кабинети и други обекти, подлежащи на контрол (кабинети за неконвенционални методи по ЗЗ, фирми за ДДД и др.).	Проверки		243	243	243	729	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори
6.1.2	Два пъти годишно: - рискови отделения (клиники) в лечебните заведения за болнична помощ .	Проверки		13	16	15	44	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори
6.1.3	Проверки по спазване разпоредбите на чл. 117 и чл. 119 на ЗУО.	Проверки	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	През годината	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори
7.	**Проверки по епидемични показания.**							
7.1	Текущо	Проверки	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори
8.	**Дейности по поддържане на ефективен епидемиологичен надзор, профилактика и контрол на СПИН, туберкулоза и СПИ.**							
8.1	**Оказване на ОМП и контрол на лечебните заведения за болнична и доболнична помощ по проблемите на:**							
8.1.1	Профилактика на ХИВ/СПИН, ТБК и СПИ в зависимост от регионалните проблеми	ОМП	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори

1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.1.2	Прилагане на действащата нормативна уредба в областта на надзора, профилактиката и контрола ноа ХИВ/СПИН, ТБК и СПИ.	ОМП	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори
8.1.3	Регистриране, съобщаване и отчет на заболяванията от СПИ/ СПИН, ТБК и СПИ	ОМП	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори
8.2	**Насочени дейностти за недопускане възникването и разпространението на туберкулоза:**							
8.2.1	Активен епидемиологичен надзор на туберкулозата в лечебните заведения за диагностика и лечение на туберкулоза	проверки	текущо	текущо	текущо	текущо	текущо	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори
8.2.2	Активно проследяване на имунопрофилакти-ката на новородените с БЦЖ ваксина.	проверки	текущо	текущо	текущо	текущо	текущо	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори
8.3	Изготвяне на цифрови и текстуални анализи за разпространението на ХИВ/СПИН и СПИ на регионално ниво.	Анализи	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	директор на дирекция, гл. инспектор,гл. специалист
8.4	Контрол по спазване на мерки за избягване или свеждане до минимум на рисковите експозиции, осигуряване на лични предпазни средства и/или осигуряване на постекспозиционна профилактика на инфекции, причинени от: вируса на човешкия имунодифицит /HIV/, хепатит В вирус /HBV/ , хепатит С вирус/HCV/ в лечебните заведения за болнична и доболнична помощ. Изпълнение на специфични задачи, произтичащи от национални и регионални програми по превенция, контрол и надзор на ХИВ/СПИН, ТБК и СПИ.	проверки	текущо	текущо	текущо	текущо	текущо	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори

1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.	**Изпълнение на специфични задачи, произтичащи от национални и регионални програми по превенцията, контрола и надзора на СПИН, туберкулоза и СПИ.**							
10.	**Изпълнение на задачите, произтичащи от национални програми по надзора на заразните болести**							
10.1	**Дейности, свързани с изпълнение на задачите по Националния план на Р. България за готовност за грипна пандемия.**							
10.1.1	Проследяване динамиката на заболяемостта от грип и ОРЗ и регистрираните след преболедуване усложнения.	Регистрирани случаи и случаи с усложнения	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори,гл. специалист
10.1.2	Своевременно ежеседмично (през сезонния подем ежедневно) изпращане на съответната информация в МЗ и НЦЗПБ.	Информации	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори
10.1.3	Своевременно предприемане на всички противоепидемични мерки ограничаване разпространението на грип на територията на областта.		Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори
10.1.4	Провеждане профилактична имунизация против сезонен грип по желание в имунизационния кабинет на РЗИ.	Имунизирани	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори
10.2	**Дейности, свързани с изпълнението на задачите по Национална програма за елиминация на морбили и рубеола.**							
10.2.1	Постигане на високо имунизационно покритие над 95% на областно ниво с две дози комбинирана ваксина срещу морбили, паротит и рубеола, съгласно ИК на страната.	Имунизирани	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори
10.2.2	Провеждане на работни срещи с мед. специалисти, медиатори по проблемите па профилактика и контрол на морбили и рубеола. Взаимодействие с медиите.	Срещи	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10.3	**Дейности, свързани с изпълнението на Национална програма за контрол и лечение на ротавирусните гастроентерити в България 2017 г. – 2021 г.**							
10.3.1	Повишаване информираността на населението по въпросите за значението и естеството на ротавирусните инфекции, свързаните с тях гастроентерити, тежестта на заболяването и профилактичния ефект на ваксинациите.	Проведени беседи и раздадени материали	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори
10.3.2	Методична помощ при идентифициране и консултиране на подлежащите от основната целева група.	ОМП	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори
10.3.3	Контрол на медицинските специалисти по спазване на безопасна инжекционна практика и отчет на направените имунизации.		Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори
10.4	**Дейности, свързани с изпълнението на Национална програма за за подобряване на ваксинопрофилактиката на сезонния грип в България 2019 г. – 2022 г.**							
10.4.1	Повишаване информираността на населението по въпросите за тежестта и разпространението на грипа и свързаните с него усложнения, както и начините за предпазване от заболяването и ефективността на прилаганите ваксини.	Раздадени обучителни материали, срещи с медиите	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори
10.4.2	Повишаване на имунизационния обхват при възрастни над 65 г., с възможнист за включване на пациенти с хронични заболявания.	ОМП	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори
10.4.3	Контрол на медицинските специалисти по спазване на безопасна инжекционна практика и отчет на направените имунизации.	брой	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	Текущо	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори
11.	**Дейности на микробиологична и паразитологична лаборатории**							
11.1	**Микробиологична, паразитологична и серологична диагностика на инфекциозните болести и паразитозите**							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
11.1.1	Бактериологична диагностика на болни, преболедували и контактни на инфекциозни заболявания.	100% от постъпилите проби	текущ	текущ	текущ	текущ	текущо	главен експерт, младши експерт
11.1.2	Бактериологични и паразитологични изследвания на здрави лица по изпълнение разпоредбите на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 15/2006г. ДВ бр.106/13г.	100% от постъпилите проби	текущ	текущ	текущ	текущ	текущо	главен експерт, младши експерт
11.1.3	Копрологични изследвания за паразитози по профилактични, епидемични и клинични показания. а) перианални секрети б) изследвания за хелминти в) изследвания за чревни протозои.	проби						младши експерт
11.1.4	Серологични изследвания за HBsAg (австралийски антиген), HCV (вирусен хепатит С), ХИВ, сифилис, хламидии и лаймска борелиоза.	100% от постъпилите проби	текущ	текущ	текущ	текущ	текущо	главен експерт, младши експерт
11.2	**Участие в проучванията на епидемични взривове**							
11.2.1	Осигуряване на микробиолог и мл. експерт в екипа за своевременно и качествено пробонабиране при епидемични ситуации.		текущ	текущ	текущ	текущ	веднага	главен експерт, младши експерт
11.2.2	Етиологична разшифровка на причинителите на епидемични взривове.	проби	текущ	текущ	текущ	текущ	текущо	главен експерт, младши експерт
11.3	**Подобряване качеството на лабораторната дейност и лабораторната диагностика**							
11.3.1	Провеждане на вътрешен лабораторен контрол на качеството на лабораторната диагностика.	хр. среди реагенти контролни щамове	текущ	текущ	текущ	текущ	текущо	главен експерт, младши експерт

1	2	3	4	5	6	7	8	9
11.3.2	Своевременно регистриране и съобщаване на инфекциозните и паразитни болести, съгласно действащата нормативна уредба: Наредба № 21/2005 г.	бързи известия	текущ	текущ	текущ	текущ	веднага	младши експерт
11.3.3	Участие във външен лабораторен контрол на качеството на микробиологична лаборатория.	по указание на МЗ	текущ	текущ	текущ	текущ	при провежда не	главен експерт, младши експерт
11.4	**Санитарно - микробиологични и санитарно - паразитологични изследвания.**							
11.4.1	Изследвания на проби за обективизиране на качеството на провежданите дезинфекция и стерилизация в лечебни заведения, здравни кабинети и социални домове.	проби	33	172	463	353	1021	главен експерт, младши експерт
11.4.2	Извършване на паразитологичен надзор и контрол на околната среда с изследвания на: а) почва б) битова среда	проби	0 0		5 30	5 30	10 60	младши експерт, инспектори
12.	**Повишаване квалификацията на служителите в Д НЗБ**							
12.1	Провеждане на колегиуми.	Проведени колегиуми	текущ	текущ	текущ	текущ	годишно	директор на дирекция, гл. инспектор, гл. специалист
13.	**Автоматизирани системи за информация**							
13.1	Подобряване на системата за събиране на документацията от ежедневния контрол, обра-ботването и изпращането ѝ в общия масив данни - електронна таблица по надзор на остри заразни болести.	Електронни таблици	текущ	текущ	текущ	текущ	текущ	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори, главен специалист
13.2	Поддържане на уеб-базираната система за надзор регистрирани случаи на морбили, паротит и рубеола чрез ежедневно внасяне информация.	Уеб-базирана система	текущ	текущ	текущ	текущ	текущ	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори, главен специалист

1	2	3	4	5	6	7	8	9
13.3	Поддържане на база данни за надзор на туберкулоза с белодробна форма и други локализации.	База данни	текущ	текущ	текущ	текущ	текущ	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори, главен специалист
13.4	Поддържане на уеб-базираната система за надзор регистрирани случаи на остри респираторни заболявания и грип чрез ежедневно/ежеседмично внасяне информация.	Уеб-базирана система	текущ	текущ	текущ	текущ	текущ	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори, главен специалист
13.5	Ежемесечно събиране и обобщаване на проведени изследвания от лечебните заведе-ния и изпращане на отчет в МЗ по Наредба № 3 за реда и условията за провеждане на диагностика, профилактика и контрол на сифилис, гонорея и урогенитална хламидийна	Отчет	3	3	3	3	12	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори, главен специалист
13.6	Ежемесечно събиране и обобщаване на прове-дени изследвания от лечебните заведения и изпращане на отчет в МЗ по Наредба № 47 за условията и реда за изследване, съобщаване и отчет на заразеност с вируса на синдрома на придобитата имунна недостатъчност.	Отчет	3	3	3	3	12	директор на дирекция, гл. инспектор, инспектори, главен специалист

БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА "Контрол на медицинските дейности, здравна информация и електронно здравеопазване"

Цел на програмата:

Осигуряване на устойчиво управление на системата на здравеопазване и непрекъснато подобряване на качеството и безопасността на медицинското обслужване на гражданите, чрез ефективни системи за събиране и обработване на информация и контрол и мониторинг на медицинските дейности.

Оперативни цели:

- ✓ Провеждане на систематичен контрол във връзка с регистрацията на лечебните заведения;
- ✓ Извършване на независима, компетентна и прозрачна инспекционна дейност за спазване на утвърдените медицински стандарти, оперативни процедури, ръководства или указания;
- ✓ Изготвяне, качествено и в срок, на отговори на сигнали, жалби и молби на граждани и институции. При регулярните проверки експертите следят за спазване на утвърдените медицински стандарти в лечебните заведения;
- ✓ Проверки за основните изисквания, на които трябва да отговорят устройството, дейността и вътрешния ред на лечебните заведения за болнична помощ и домовете за медико-социални грижи;
- ✓ Организация и координация на проверки по Наредба № 3 от 05.04.2019 г. за медицинските дейности извън обхвата на задължителното здравно осигуряване, за които Министерство на здравеопазването субсидира лечебните заведения, и за критериите и реда за субсидиране на лечебните заведения;
- ✓ Организация и контрол на дейността на медицинската експертиза;
- ✓ Събиране, обобщаване и анализиране на медико-статистическа информация от лечебни заведения за болнична и извънболнична помощ с оглед осигуряване информационната основа за управление на здравеопазването в област Разград, както и формирането на национална и регионална здравна политика;
- ✓ Осигуряване на качествена медико-статистическа документация за здравния статус на населението и за ресурсите и дейността на лечебните заведения, отговаряща на нуждите на управлението и международния обмен на данни;
- ✓ Анализиране на регионално ниво на демографските показатели и здравното състояние на населението;
- ✓ Развитие на единна здравно-информационна система и електронно здравеопазване.

ДИРЕКЦИЯ "МЕДИЦИНСКИ ДЕЙНОСТИ"

Обекти, подлежащи на контрол: Контролирани обекти към 01.01.2021 г. - общ брой - 220

№	Лечебни и здравни заведения	Брой
1.	Лечебни заведения за болнична помощ	3
2.	ДКЦ	1
3.	МЦ	7

6.	ИППМП - лекари	46
7.	ГППМП - лекари	1
8.	ИППМП - лекари по дентална медицина	63
9.	ГППМП - лекари по дентална медицина	5
10.	ИПСМП - лекари	66
14.	Медико-диагностични лаборатории	5
15.	Медико-технически лаборатории	11
16.	Лица, използващи неконвенционални методи за въздействие върху здравето	4
18.	Хосписи	1
19.	ЦСМП	1
24.	Детски ясли	4
25.	ДГ с яслени групи	
26.	ТЕЛК	2
	ОБЩО:	

№	Показатели за изпълнение	Съдържание на информацията	ПЛАН 2021 г.					Изпълнител
			I трим.	II трим.	III трим.	IV трим.	ОБЩО	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Извършване на планови проверки по спазване на медицинските стандарти.	Констативен протокол						
1.1	Лечебни заведения за извънболнична помощ.	Констативен протокол	45	75	40	45	205	гл. инспектори
1.2	Лечебни заведения за болнична помощ - в изпълнение на чл.19, ал. 5 от Наредба 49/2010 г.	Констативен протокол	В зависи-мост от изтичане на срока	В зависи-мост от изтичане на срока	В зависи-мост от изтичане на срока	В зависи-мост от изтичане на срока	В зависи-мост от изтичане на срока	директор д-ция гл. експерт, гл. инспектори, инспектор
2.	Извършване на планови проверки на хосписи.	Констативен протокол		1			1	гл. инспектори

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.	Извършване на планови проверки на лица, използващи неконвенционални методи за въздействие върху здравето.	Констативен протокол		2	1	1	4	гл. инспектори
4.	Извършване на проверки по документи във връзка с регистрация и пререгистрация на ЛЗ за извънболнична помощ и лицата, използващи неконвенционални методи за въздействие върху здравето.	Констативен протокол					текущ	гл. инспектори
5.	Извършване на проверки за заличаване на лечебни заведение за извънболнична помощ по чл. 45, ал. 1 от ЗЛЗ.	Констативен протокол					текущ	гл. инспектори
6.	Извършване на проверки за изпълнение на изискванията на Наредба № 49 за основните изисквания на които трябва да отговарят устройството, дейността и вътрешният ред на лечебните заведения за болнична помощ.	Констативен протокол	1	2	1	2	6	директор д-ция гл. експерт, гл. инспектори, ст. инспектор
7.	Издаване на удостоверения за изпълнение на изискванията на наредбата по чл. 46, ал. 3 от ЗЛЗ, правилника по чл. 28а, ал. 3 от ЗЛЗ и на утвърдените медицински стандарти във връзка с издаването на разрешения за извършване на лечебна дейност от ЛЗ за болнична помощ. След окомплектоване и проверка, цялата документация, съгласно изискванията на чл. 47 от ЗЛЗ, се изпраща по служебен път в МЗ.	Удостоверения					текущ	директор д-ция гл. експерт
8.	Проверки по Наредба № 1 на ЛЗ за статистическата отчетност.	Констативен протокол	100	15	15	15	145	гл. специалист

1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.	Извършване на проверки по спазване на Наредба № 3 от 05.04.2019 г. за медицинските дейности извън обхвата на задължителното здравно осигуряване, за които Министерство на здравеопазването субсидира лечебните заведения, и за критериите и реда за субсидиране на лечебните заведения.	Констативен протокол	9	9	9	9	36	гл. експерт и гл. инспектор
10.	Извършване на проверки по Закона за кръвта, кръводаряването и кръвопреливането.	Констативен протокол	1	1	1	1	4	гл. инспектор
11.	Извършване на проверки по чл. 93 от ЗЗ по жалби и сигнали при нарушаване на правата на пациентите или при спорове, свързани с медицинското обслужване и участия в съвместни проверки със РЗОК.	Констативен протокол	При необходимост	При необходи-мост	При необходи-мост	При необходи-мост	При необходи-мост	директор д-ция гл. инспектори
12.	Извършване на проверки във връзка с медицинската експертиза.	Констативен протокол	15	20	15	15	65	гл. инспектор
13.	Проучване, съвместно със съсловните организации на потребностите в областта от лекари, лекари по дентална медицина, фармацевти и други медицински и немедицински специалисти с висше образование и предлага на министъра на здравеопазването броя на местата за следдипломно обучение.	Изготвяне на писма, приети и обобщени предложения и потребности		Доклад - до 31.05. 2021 г. изпратен в МЗ				директор д-ция гл. експерт
14.	Съставяне на актове за административни нарушения и предлагане на директора на РЗИ налагането на принудителни административни мерки, предвидени в закон.	Издадени актове					текущ	гл. инспектори, инспектор

1	2	3	4	5	6	7	8	9
15.	Участие в комисиите за закрила на детето на територията на област Разград.	Участие в заседания					При необходи-мост	гл. инспектор
16.	Участие в комисия по приемна грижа към РДСП.	Участие в заседания					При необходи-мост	директор РЗИ
17.	Проверка дейността на Здравно-консултативен център „Майчино и детско здраве" при МБАЛ „Св. Иван Рилски-Разград" АД	Проверки, Констативен протокол, изготвяне отчет за дейността	1	1	1	1	4	гл. инспектор
18.	Участие в регионален съвет по осиновяване.	Участие в заседания	ежеседм ично	ежеседми чно	ежеседми чно	ежеседми чно		директор РЗИ, директор д-ция
19.	Издаване на заповеди за състав на ЛКК.	Заповеди					текущ	директор д-ция гл. инспектор
20.	Извършване от регионалния съвет на служебни проверки на не по-малко от 2% от издадените решения за временна неработоспособност и експертни решения по чл.103, ал. 3 от ЗЗ, избрани по случаен принцип.	Проверки	1	1	1	1	4	директор д-ция
21.	Провеждане на работни/методични срещи по експертизата на временната неработоспособност с лекуващи лекари и ЛКК.	Срещи	1		1		2	директор д-ция гл. инспектор, гл. специалист
22.	Заседания на Регионалния съвет по медицинска експертиза.	Участие в заседания	1	1	1	1	4	директор д-ция
23.	Осъществяване на извънпланови тематични проверки, зададени от МЗ.	Проверки и участия					При необходи мост	директор д-ция гл. инспектори, инспектор
24.	Изпълнение на проект BG05M9OP001-2.028-0001-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания", финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси"	Проверки Доклад до МЗ	21	21	21	15	78	гл. инспектори

1	2	3	4	5	6	7	8	9
25.	Във връзка с механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст и работа с междуинституционалната платформа „Посещаемост и безопасно училище“.	Проверки	текущ	текущ	текущ	текущ	текущ	гл. инспектор
26.	Изготвяне на тримесечни отчети за дейността на дирекцията.	Отчети	1	1	1	1	4	директор д-ция гл. експерт
27.	Въвеждане на карти за суицидно действие в уеб базирания портал.	Карти	текущ	текущ	текущ	текущ		гл. експерт
28.	Изготвяне на анализи, становища, писма и друга кореспонденция.	Изготвени анализи, становища и др.	текущ	текущ	текущ	текущ	текущ	директор д-ция гл. експерт, гл. инспектори, ст. инспектор, гл. специалист
29.	**Взаимодействие за изпълнение на основните задачи:**							
29.1.	**Вътрешно взаимодействие с:**							
29.1.1	Дирекция НЗБ: - Съвместни проверки във връзка с регистрация на лечебни заведения и проверки по жалби.						текущ	директор д-ция гл. експерт, гл. инспектори
29.1.2	Дирекция АПФСО: - информационно осигуряване, обработка на документи, взаимодействие с лечебните и здравни заведения и други институции чрез електронната поща.						текущ	директор д-ция гл. експерт, гл. инспектори

1	2	3	4	5	6	7	8	9
29.2	**Външно взаимодействие с:**							
29.2.1	Министерство на здравеопазването: - справки и методична помощ във връзка с извършваната дейност;						При необходимост	директор д-ция гл. експерт, гл. инспектори
29.2.2	РЗОК: - справки и консултации относно клаузите на НРД и правата на пациентите, съвместни проверки по жалби.						При необходимост	директор д-ция гл. експерт, гл. инспектори
29.2.3	С НОИ: - консултации относно експертизата на временната неработоспособност						текущ	директор д-ция гл. инспектори, гл. специалист
29.2.4	С НЦОЗА и НСИ: - за предоставяне на МСИ и информация зя извършваната медицинска дейност.						текущ	директор д-ция гл. експерт, гл. специалист
29.2.5	С други лечебни заведения за издаване на заповеди за състави на ЛКК						текущ	директор д-ция гл. инспектор

Дейности по медицинското осигуряване на населението при бедствия, аварии и катастрофи

№	Показатели за изпълнение	Съдържание на информацията	ПЛАН 2021 г.					Изпълнител
			I трим.	II трим.	III трим.	IV трим.	ОБЩО	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Проучване на потенциалните рискове за здравето при бедствия, аварии и катастрофи от невоенен характер, потребностите от медицинска помощ, ресурсите на лечебната мрежа и разработва планове за медицинското осигуряване на населението.	анализ					ежегодно и при възлагане от страна на МЗ	зам. директор
1.1	Своевременно актуализиране и поддържане на планове по медицинското осигуряване на населението при бедствия;	план					текущ	зам. директор
1.2	Осъществяване на контрол на здравните и лечебни заведения на територията на областта по отношение на организацията на медицинското осигуряване при бедствия, аварии и инциденти;	проверки					текущ	зам. директор
1.3	Осъществяване на контрол на превантивните дейности, провеждани от здравните и лечебни заведения по намаляване на риска за живота и здравето на населението при бедствия, аварии и инциденти;	проверки					текущ	зам. директор
1.4	Извършване на проверки на организацията на медицинското осигуряване на населението при бедствия, аварии и инциденти в мирно и военно време в структурата на здравната мрежа на територията на областта;	проверки					текущ	зам. директор

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.5	Поддържане на база данни за лекари – чужденци, които вече работят на територията на съответното РЗИ, особено от арабски произход и които могат да бъдат привлечени в работата с бежанци;	справка/ регистър					текущ	зам. директор
1.6	Провеждане на тренировки за усвояване и поддържане на плана за медицинско осигуряване на населението при бедствия;	тренировка		1			1	зам. директор
1.7	Участие в провежданите тренировки и учения на територията на областта по защита на населението при бедствия.	тренировки					текущ	зам. директор
2.	Организиране и провеждане на Отбранително мобилизационна подготовка, съгласно регламентиращите документи и указанията на Министерство на здравеопазването за 2018 г.						текущ	зам. директор
2.1	Разработване на военновременни планове за организацията на медицинската помощ за населението в областта при привеждане на страната за работа от мирно във военно време;	планове					текущ	зам. директор
2.2	Оказване на методична помощ на специалистите по Отбранително мобилизационна подготовка на лечебните заведения при изготвяне на плановете за работа във военно време;						текущ	зам. директор
2.3	Участие в заседания на Постоянната областна комисия за бедствия, аварии и катастрофи.						текущ	зам. директор

РЕГИОНАЛНА КАРТОТЕКА НА МЕДИЦИНСКАТА ЕКСПЕРТИЗА

Контролирани обекти през 2021 г. - общ брой 2

№	ОБЕКТИ: Териториални експертни лекарски комисии	Проверки	Изпълнители
1.	ТЕЛК по общи заболявания към АД МБАЛ „Св. Иван Рилски – Разград" АД	3	Гл. инспектори
2.	ТЕЛК по общи заболявания към АД „МБАЛ – Кубрат" ЕООД	3	Гл. инспектори

№	Показатели за изпълнение	Срок	Изпълнители
1.	Разпределяне на новопостъпилите молби и протоколи съобразно заболяванията, отразени в медицинските документи и вписване като база данни в ЕИСМЕ.	3 дни от постъпването	гл. инспектор гл. специалисти
2.	Насочване към ТЕЛК на медицинските експертни досиета, подадени по табулограма от НОИ за служебно преосвидетелстване и вписване като база данни в ЕИСМЕ.	текущ	гл. специалисти
3.	Изпращане на заявления и писма към ТЕЛК, подадени от лица и работодатели по други поводи - изтичане срока на експертното решение / ЕР/, промяна дата на инвалидизиране, за професионално заболяване, за защита по Наредба № 5 /1987 г.	текущ	гл. специалисти
4.	Водене на служебна кореспонденция с МЗ, НОИ, АСП, застрахователни дружества, МВР, НЕЛК, работодатели.	текущ	гл. специалисти
5.	Проверка и заверяване на експертните решения след връщането им от НОИ	текущ	гл. инспектор
6.	Връщане на медицинското експертно досие в ТЕЛК при установени технически грешки, за корекция с частично експертно решение.	текущ	гл. специалисти
7.	Осъществяване на методическа помощ и контрол по експертизата на временната и трайно намалена работоспособност на всички ТЕЛК в област Разград.	текущ при поискване	директор д-ция, гл. инспектор
8.	Изпълнение на допълнително зададени задачи, според компетентността и в рамките на правомощията на главните специалисти	при поискване	гл. специалисти
9.	Осъществяване на консултации по искане на пациенти, работодатели, лекари от мрежата и други лица и институции	текущ	гл. инспектор, гл. специалисти

№	Показатели за изпълнение	Срок	Изпълнители
10.	Изготвяне на отчети и анализи на дейностите в РКМЕ.	на тримесечие годишно	гл. експерт, гл. специалисти
11.	Извършване на планови годишни проверки на ТЕЛК и проверки по сигнали и жалби.	текущ	гл. инспектори
12.	Приемане на заявления-декларации, медицински протоколи за: освидетелстване, преосвидетелстване, промяна дата на инвалидизиране, срок на инвалидност, причинна връзка.	текущ	гл. инспектор, гл. специалисти
13.	Приемане и изпращане на служебната поща от и до ТЕЛК.	ежедневно	гл. специалисти
14.	Приемане на жалби срещу протоколи на ЛКК и срещу ЕР на ТЕЛК.	текущ	гл. инспектор, гл. специалисти
15.	Извършване на справки на лицата по лична карта за движението на медицинската им документация.	текущ	гл. специалисти
16.	Приемане и обработка на поща от НЕЛК, работодател, НОИ, АСП, застрахователни компании, МВР, съдебни органи.	текущ	гл. инспектор, гл. специалисти, инспектор
17.	Архивиране на МЕД в хранилищата след изтичане на 14-дневния срок за обжалване от заинтересованите страни.	текущ	гл. специалисти
18.	Подготвяне с опис в приемо-предавателен протокол на МЕД и ЕР с 50 и над 50% ТНР за МК на ТП на НОИ.	текущ	гл. специалисти

ГОДИШНИ ОТЧЕТИ И СВЕДЕНИЯ

№	Показатели за изпълнение	Срок	Изпълнители
1.	Приемане, обработка и изпращане в НЦОЗА на годишни отчети по ф. 365 Б на ЛЗ за болнична помощ и хосписи.	Отчети с приложения	4 бр. отчети с 15 приложения
2.	Планирани за прием, обобщаване и предаване в НЦОЗА на годишни отчети на специализирани пневмофтизиатрични кабинети по ф. 372, регистрирани заболявания от венерически болести, трихофития, микроспория и фавус по ф. 367- Р, регистрирани заболявания от злокачествени новообразувания по ф. 370 - Р, от специализирани ЛЗ за онкологични заболявания по ф. 370, за психиатрични болници и ЦПЗ по ф. 366.	Отчети	3 бр.
3.	Проверка, кодиране и представяне в НСИ годишни отчети за легловия фонд и медицинския персонал на 31.12.2018 г. на лечебни заведения за болнична помощ, хосписите и МЦКВД.	Отчети	4 бр.

№	Показатели за изпълнение	Срок	Изпълнители
4.	Прием, обработка и представяне в НЦОЗА годишна медико-статистическа информация по ф. 380 и 365 за ЦТХ.	Отчети	1 бр.
5.	По ф. 365 за ЛЗ за извънболнична помощ: ДКЦ; МДЦ; МЦ; СМДЛ; ГППМП; ГПСМП; ИППМП; ИПСМП; ИППДП; ИПСДП; ГППДП; ГПСДП; ДЦ; СМТЛ.	Отчети с приложения	208 бр. отчети с 449 бр. приложения
6.	Самостоятелни детски ясли и яслени групи в Детски градини.	Отчети	10 бр.
7.	Обобщаване и предаване в НЦОЗА годишни отчети на специализирани пневмофтизиатрични кабинети в ДКЦ, МЦ, МДЦ, ИПСМП и ГПСМП по ф. 372.	Отчети	3 бр.
8.	Проверка, кодиране и представяне в НСИ годишни отчети за легловия фонд и медицинския персонал на 31.12.2018 г. на лечебни заведения за извънболнична помощ.	Отчети	33 бр.
9.	Приемане и обработка за представяне в НЦОЗА годишна медико-статистическа информация по ф. 369 и 365 за ЦСМП.	Отчети	1 бр.

ТРИМЕСЕЧНИ ОТЧЕТИ И СВЕДЕНИЯ

№	Показатели за изпълнение	Срок	Изпълнители
1.	Сведение за остри интоксикации свързани с психоактивни вещества/наркотици и алкохол/ по ф. 33.	Сведения тримесечни	4 бр. от 3 лечебни заведения.
2.	Сведение за случаите на остра мозъчно-съдова болест по ф. 15А.	Сведения тримесечни	4 бр. от 3 лечебни заведения
3.	Сведение. за заболявания, предавани по полов път по ф. 85-3.	Сведения тримесечни	4 бр. от 2 лечебни заведения.
4.	Сведение за случаите на остър инфаркт на миокарда по ф. 15.	Сведения тримесечни	4 бр. от 3 лечебни заведения
5.	Сведение за живородените, мъртвородените и умрелите на територията на област Разград по ф. ”3”.	Сведения тримесечни	4 бр. от 3 лечебни заведения
6.	Сведение за легловия фонд в стационарите на лечебните заведения на територията на област Разград по ф. 12.	Сведения шестмесечни	2 бр. от 3 лечебни заведения

№	Показатели за изпълнение	Срок	Изпълнители
7.	Сведение за извършените аборти на територията на област Разград по ф. ”3”.	Сведения тримесечни	4 бр. от 2 лечебни заведения
8.	Изготвяне на отчет на умрелите деца до една годишна възраст и от 1-17 години и изпращане по електронен път в НЦОЗА.	Сведения тримесечни	4 бр.
9.	Сведение за деца в риск.	Сведения месечни	12 бр. от 2 лечебни заведения
10.	Подаване на информация в ИАМН за броя на починалите пациенти в лечебните заведения за болнична помощ от областта във връзка с чл. 17, ал. 1 и ал. 2 от Наредба №14/15.04.2004 г. за медицинските критерии и реда за установяване на смърт.	Сведения месечни	12 бр. от 3 лечебни заведения
11.	Кодиране на причината за смъртта от свидетелство за перинатална смърт.	постоянен	2 бр.
12.	Кодиране на съобщенията за смърт.	постоянен	1 800 бр.
13.	Събиране на информация от лечебните заведения за болнична помощ за наличието или отсъствието на суицидно действие.	постоянен	3 бр.
14.	Събиране на данни, обобщаване и изпращането им в НЦОЗА за лекуваните чужденци в лечебни заведения за болнична и извънболнична помощ.	30.01.2021 г.	3 бр.
15.	Справка по чл. 24а от Наредба за осъществяване правото на достъп до медицинска помощ	Справка тримесечни	3 бр. от 3 лечебни заведения
16.	Справка за броя постъпили болни, отговарящи на изискванията на ПМС №17 от 31.01.2007 г. в лечебните заведения за болнична помощ.	Справка тримесечни	3 бр. от 3 лечебни заведения

БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА “Администрация”

Цел на програмата:

Дейностите на бюджетната програма са насочени към подпомагане осъществяването на правомощията на директора на РЗИ - Разград като ръководител на администрацията и създаване условия за осъществяването на дейността на специализираната администрация и извършване на технически дейности, свързани с цялостният процес на административно обслужване.

Планирането на дейностите по програмата се извършва при спазване на принципите за законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност и са целево ориентирани към създаване на максимално благоприятни условия за изпълнение на останалите бюджетни програми, формиращи структурата на програмният бюджет на РЗИ – Разград.

Бюджетната програма е с фокус към клиента (вътрешен - външен) и цели ефективното удовлетворяване потребностите, интересите и очакванията на клиентите или потребителите на услугите и дейностите, явяващи се структурни елементи на програмата.

Оперативни цели:

- ✓ Изготвя и актуализира длъжностното разписание и поименното разписание на длъжностите;
- ✓ Организира и участва в разработването, актуализирането и утвърждаването на длъжностните характеристики и процеса на атестиране на служителите в РЗИ - Разград;
- ✓ Поддържа служебните и трудовите досиета на служителите, издава и заверява служебни и трудови книжки;
- ✓ Организира дейността и участва със свои представители в комисии за провеждане на конкурси по Закона за държавния служител и по Кодекса на труда, изготвя и отговаря за законосъобразното съставяне на актовете, свързани с възникване, изменение и прекратяване на служебните и трудовите правоотношения на служителите в РЗИ - Разград;
- ✓ Организира и осигурява дейността по административно обслужване на физически и юридически лица на принципа "едно гише" и предприема действия в съответствие с Административнопроцесуалния кодекс и Наредбата за административното обслужване.
- ✓ Организира и извършва деловодната дейност в РЗИ - Разград, систематизира и съхранява документи в съответствие с изискванията на Закона за Националния архивен фонд и отговаря за организирането на куриерски услуги;
- ✓ Изразява становища за законосъобразността на проектите на актове по Административнопроцесуалния кодекс и на актовете и наказателните постановления по Закона за административните нарушения и наказания;
- ✓ Разработва предложения за решаване на правни проблеми, свързани с дейността на РЗИ - Разград;
- ✓ Изготвя договорите, по които РЗИ - Разград е страна;
- ✓ Осъществява процесуално представителство пред органите на съдебната власт и Комисията за защита на конкуренцията, Комисията за защита на личните данни и Комисията за защита от дискриминация;
- ✓ Изготвя план за бюджетните средства, необходими за дейността на РЗИ - Разград;
- ✓ Осъществява финансово-счетоводното обслужване на РЗИ - Разград и предприема действия за своевременно събиране вземанията на РЗИ и тяхното администриране;
- ✓ Организира провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки;
- ✓ Създава и поддържа публични регистри и база данни и поддържа интернет страницата на РЗИ - Разград в актуално състояние;
- ✓ Организира работата с електронни документи, предоставянето на административни услуги по електронен път и обмена на електронни документи между административните органи;
- ✓ Съгласува и осъществява автоматизирания обмен на данни с национални и ведомствени информационни системи и интеграцията в единната комуникационна инфраструктура на администрацията;
- ✓ Организира, контролира и отговаря за поддържането, изправността и сигурността на автоматизираната информационна инфраструктура на РЗИ - Разград - локални мрежи, комуникационно оборудване, компютърна техника и др.;
- ✓ Организира стопанското и транспортното обслужване в РЗИ – Разград;
- ✓ Организира и контролира дейностите по осигуряване на пожарна и аварийна безопасност в инспекцията.

ДИРЕКЦИЯ "АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВНО, ФИНАНСОВО И СТОПАНСКО ОБСЛУЖВАНЕ"

№	Показатели за изпълнение	Съдържание на информацията	План 2021	Срок	Изпълнител
1.	**Административно-правно обслужване**				
1.1	Регистриране в електронната система за документооборота на входящата и изходящата служебна кореспонденция, изпращане по предназначение на изходящата кореспонденция.	Приети, регистрирани, обработени и насочени документи в АИС	9000	постоянен	главни специалисти
1.2	Своевременно завеждане, движение и изпращане на отговори по постъпили предложения и сигнали (жалби).	Брой жалби	50	постоянен	главни специалисти
1.3	Срочно въвеждане и връчване на административно- наказателните преписки.	Обработени преписки	50	постоянен	главни специалисти
1.4	Заверка на лични здравни книжки.	Вписани ЛЗК	1400	постоянен	главни специалисти
1.5	Изпращане в срок на наказателните постановления за принудително събиране до НАП.	Обработени и изпратени преписки	10	постоянен	главни специалисти
1.6	Организиране предоставянето на достъп до обществена информация в случаите, предвидени в Закона за достъп до обществена информация.	Изготвени решения за предоставяне/отказ	10	постоянен	директор на дирекция АПФСО главен секретар
1.7	Систематизиране и съхраняване на документи на РЗИ в съответствие с изискванията на Закона за националния архивен фонд.	Брой преписки	1000	постоянен	главен специалист

№	Показатели за изпълнение	Съдържание на информацията	План 2021	Срок	Изпълнител
1.8	Осъществяване на контрол на деловодната дейност и движението на административно-наказателните преписки.	Парафиране на АНП	50	постоянен	главен секретар директор на дирекция АПФСО
1.9	Процесуално представителство пред органите на съдебната власт.	Брой подготвени преписки до съответния съд	10	постоянен	главен секретар
1.10	Изготвяне и съгласуване на договори.	Брой договори	10	постоянен	директор на дирекция АПФСО
1.11	Подпомагане и контрол по законосъобразността на индивидуални административни актове по АПК.	Издадени ИАА	100	постоянен	главен секретар
1.12	Оказване на правна помощ, разработване на предложения за решаване на правни проблеми, свързани с дейността на РЗИ.	Проведени консултации, изготвени становища	50	постоянен	главен секретар директор на дирекция АПФСО
1.13	Организиране на дейността по провеждане на конкурси за назначаване на служители по реда на Закона за държавния служител и на Кодекса на труда.	Проведени конкурси	3	постоянен	директор на дирекция АПФСО, главен експерт
1.14	Провеждане на разяснителна работа по отдели за запознаване с нови нормативни актове, касаещи тяхната специфична дейност.	Брой срещи	при необходимост	постоянен	главен секретар

№	Показатели за изпълнение	Съдържание на информацията	План 2021	Срок	Изпълнител
1.15	Осигуряване на правна помощ и консултация на държавните здравни инспектори за правилното прилагане на ЗЗ, ЗЛЗ, ЗХ, ЗЛПХМ, ЗАНН, ЗЗВВХВП, ЗКНВП, ЗК, АПК и подзаконовите актове по приложението им.	Дадени устни консултации	при необходимост	постоянен	главен секретар
1.16	Актуализация на вътрешни административни актове.	Брой актуализирани актове	при необходимост	Постоянен	директор на дирекция АПФСО, главен секретар
1.17	Организиране и провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки и изготвяне на договорите, по които РЗИ е страна.	Брой процедури	при необходимост	постоянен	директор на дирекция АПФСО
2.	**Човешки ресурси**				
2.1	Поддържане на служебните и трудовите досиета на служителите на РЗИ.	Брой досиета	54	постоянен	главен експерт
2.2	Изготвяне на длъжностно разписание и поименно разписание на длъжностите и тяхното актуализиране, трудови договори и договори по служебно правоотношение, заповеди, документи за пенсиониране, справки за НАП, НОИ, МЗ е БТ, свързани с движението на кадрите.	Брой документи	100	постоянен	директор на дирекция АПФСО, главен експерт, главен специалист
2.3	Изготвяне и изпращане на уведомления по чл.62, ал.5 от КТ в съответствие с Наредба № 5 от 29 декември 2002 г. за съдържанието и реда за изпращане на уведомлението по чл.62, ал.5 от Кодекса на труда.	Брой уведомления	при необходимост	постоянен	главен експерт

№	Показатели за изпълнение	Съдържание на информацията	План 2021	Срок	Изпълнител
2.4	Организиране и участие в разработването, актуализирането и утвърждаването на длъжностните характеристики в процеса на атестиране на служителите на РЗИ.	Брой длъжностни характеристики, провеждане на консултации	при необходимост	постоянен	главен секретар, директор на дирекция АПФСО, главен експерт
2.5	Обобщаване на резултатите от оценяването на служителите в инспекцията.	Проведени заключителни срещи	1	до 15.02.2021 г.	главен експерт
2.6	Изготвяне на заповеди за повишаване в ранг на служителите, придобили право съгласно чл.26 и чл.27 от НУРОИСДА.	Изготвени заповеди	при необходимост	до 31.03.2021 г.	главен експерт
2.7	Изготвяне на актове, свързани с възникване, изменение и прекратяване на трудови и служебни правоотношения.	Изготвени заповеди	при необходимост	постоянен	директор на дирекция АПФСО, главен експерт
2.8	Организиране на обучения за служебно и професионално развитие на служителите и поддържане на документацията от курсове, семинари и други форми на обучение.	Подадени заявки	9	25.03.2021 г.	главен секретар главен експерт
2.9	Извършване на вписвания в ЕИСУЧРДА във връзка с управлението на човешките ресурси.	Брой вписвания	при необходимост	постоянен	главен експерт
3.	**Информационно обслужване**				
3.1	Обработка и обобщаване на цялостния отчет на РЗИ за 2020 г. и плана на инспекцията за 2021 г.	Обобщен план и отчет	2	до 31.03.2021 г.	главен експерт
3.2	Осигуряване на информационните връзки и комуникации на администрацията	Функциониращи информационни системи	постоянно	постоянен	главен експерт

№	Показатели за изпълнение	Съдържание на информацията	План 2021	Срок	Изпълнител
3.3	Осигуряване и поддръжка на правно-информационна система за всички служители на инспекцията	Брой ПИС	1	постоянен	главен експерт
3.4	Поддържане на интернет страницата на РЗИ в актуално състояние	Актуален сайт	при необходимост	постоянен	главен експерт
3.5	Вписване в ИИСДА: А. Поддържане на Административния регистър: - вписване на данни за структурата; - заявяване на административни услуги. Б. Въвеждане на Годишния отчет.	Актуализирани данни в ИИСДА	постоянно	постоянен	главни експерти
3.6	Поддръжка на електронните пощи в РЗИ-Разград и достъпа до интернет.	При необходимост	постоянно	постоянен	главен експерт
3.7	Поддържане на публичните регистри и база данни	Актуалност на регистрите	при необходимост	постоянен	главен експерт
3.8	Публикуване на публична информация в отворен формат на Портала за отворени данни.	Актуални публикации	при необходимост	постоянен	главен експерт
3.9	Организиране и осигуряване дейността по информационното събиране, обработка, съхраняване и отчитане на оперативната и годишна информация от звената на РЗИ.	При необходимост	постоянно	постоянен	директор на дирекция АПФСО, главен експерт
3.10	Техническа поддръжка на компютърната и друга информационна техника, поддържане на технически паспорти, разработване и внедряване на нови програмни продукти, свързани с дейността на инспекцията.	При необходимост	постоянно	постоянен	главен експерт

№	Показатели за изпълнение	Съдържание на информацията	План 2021	Срок	Изпълнител
3.11	Подпомагане работата на служителите от инспекцията при работата им с приложен софтуер и web-базирани приложения.	При необходимост	постоянно	постоянен	главен експерт
3.12	Изготвяне на справката по тютюнопушене.	Брой справки	12	до 5-то число на месеца, следващ отчетния	главен експерт
3.13	Изготвяне на месечна справка във връзка с електронния обмен на документи на РЗИ-Разград.	Брой справки	4	до 5-то число на месеца, следващ отчетния	главен експерт
3.14	Изготвяне на доклад за състоянието на мрежовата и информационна сигурност в РЗИ – Разград.	Брой доклад	1	23.12.2021 г.	главен експерт
3.15	Изготвяне на седмичната справка в сайта на инспекцията: - Обработка и визуализация на данните от седмичната епидемична обстановка в областта; - Обработка на данните за дейността на РЗИ, намиращи отражение в седмичния оперативен бюлетин.	Брой справки	52	постоянен всеки вторник постоянен всеки петък	главен експерт
3.16	Организиране и провеждане на обучение на служителите за работа с компютърна техника и инсталираният софтуер.	Брой проведени обучения	при необходимост	постоянен	главен експерт
3.17	Поддържане на регистри на декларациите по чл.35 от ЗПКОНПИ на служителите от РЗИ-Разград.	При необходимост	постоянно	постоянен	главни експерти
3.18	Контрол на регистрите, поддържани в РЗИ – Разград: - Проверка на верността на въведените данни; - Архивиране и публикуване на регистрите в сайта на РЗИ.	При необходимост	постоянно	Постоянен	главен експерт

№	Показатели за изпълнение	Съдържание на информацията	План 2021	Срок	Изпълнител
3.19	Поддържане на антивирусния софтуер на всички компютри: -Инсталиране на настройки на програмния продукт на нова техника и отстраняване на възникнали проблеми.	При необходимост	постоянно	постоянен	главен експерт
3.20	Поддържане на АИС: -Актуализация и поддръжка на информацията в администр. модул; -Подпомагане работата на служителите от инспекцията при работа с програмата.	При необходимост	постоянно	постоянен	главен експерт
4.	**Финансово-счетоводно обслужване**				
4.1	Ежедневно осчетоводяване и въвеждане на първичната документация в ПП „Конто 66".	Брой счетоводни операции	постоянно	постоянен	главен счетоводител
4.2	Вярно и точно отразяване на счетоводната информация и анализиране на счетоводните сметки.	Качествен показател	преглед и приемане без забележки на касовите отчети.	ежемесечно	главен счетоводител
4.3	Изготвяне на месечни и тримесечни отчети за касовото изпълнение на бюджета и годишен такъв.	Брой касови отчети	16	до 5-то число на месеца, следващ отчетния период	главен счетоводител
4.4	Изготвяне на месечните ведомости за заплати и въвеждане на всички нормативни промени в ПП „ТЕРЕЗ"	Изготвени рекапитулации на заплати	12	до 25-то число на текущия месец	главен специалист
4.5	Изготвяне на всички видове справки, удостоверения и декларации, по отношение доходите на персонала.	Издадени документи	постоянно	постоянен	главен специалист
4.6	Изготвяне на 3-годишна бюджетна прогноза на РЗИ-Разград.	Изготвена и изпратена в МЗ бюджетна прогноза	1	м.02.- м.06.2021 г.	главен счетоводител

№	Показатели за изпълнение	Съдържание на информацията	План 2021	Срок	Изпълнител
4.7	Планиране на бюджетните средства, чрез изготвяне на програмно ориентиран към резултат бюджет и планиране на бюджетните средства за реализиране на дефинираните от МЗ програми.	Изготвен проектобюджет	1	м.08 - м. 09.2021 г.	главен счетоводител
4.8	Усъвършенстване дейността и прилагането в практиката на Системата за финансово управление и контрол.	Качествен показател	Преглед на СФУК и коригиране на проблемни точки	31.12.2021 г.	директор на дирекция АПФСО, гл. счетоводител, главен експерт (финансов контрольор)
4.9	Извършване на инвентаризация на активите и пасивите на РЗИ – Разград.	Изготвени инвентаризационни документи	1	31.12.2021 г.	главен счетоводител
4.10	Упражняване на контрол за законосъобразното и целесъобразно разходване на бюджетни средства.	Осъществен контрол	постоянно	постоянен	главен счетоводител
4.11	Предприемане на действия за своевременното събиране вземанията на РЗИ и тяхното администриране.	Осъществен контрол	постоянно	постоянен	директор на дирекция АПФСО, главен счетоводител
4.12	Актуализиране на възнагражденията на служителите в РЗИ, съобразно нормативните изисквания.	Брой актуализирани възнаграждения	54	до 31.03.2021 г.	директор на дирекция АПФСО, главен счетоводител, главен експерт
5.	**Стопанско обслужване на РЗИ-Разград**				
5.1	Снабдяване с консумативи, канцеларски материали, химикали, реактиви, стъклариярезервни части, ел.материали, диагностични медицински изделия и други материални активи, както и получени външни услуги по изготвени заявки, предложения за поемане на задължения и сключени договори.	Брой изпълнени заявки	300	постоянен	главен счетоводител, главен специалист, директор на дирекция АПФСО

№	Показатели за изпълнение	Съдържание на информацията	План 2021	Срок	Изпълнител
5.2	Организиране на текущия ремонт, поддръжката и стопанисването на материалната база на инспекцията.	Извършени ремонтни дейности ипреминати технически прегледи	при необходимост	постоянен	директор на дирекция АПФСО, изпълнители-шофьори
5.3	Осигуряване на транспортното обслужване на РЗИ по предварително подадени и утвърдени заявки и изготвени графици.	Брой изготвени и утвърдени графици за транспорт	52	ежеседмично	директор на дирекция АПФСО, изпълнители-шофьори
5.4	Поддържане на автомобилния парк на инспекцията в добро техническо състояние.	Брой извършени ремонти	при необходимост	постоянен	изпълнители-шофьори
5.5	Подготовка на автомобилите за годишен технически преглед и преминаването на такъв, включително на предоставена мобилна клинична лаборатория.	Брой преминати ТП	4	по график	изпълнители-шофьори
5.6	Застраховане на автомобилите (гражданска отговорност и автокаско), както и на недвижимото имущество.	Издадени застрахователни полици	при необходимост	по график	главен счетоводител
5.7	Смяна на масла, антифриз, гуми и други консумативи при спазване технологичните нормативи и вътрешните актове за изминат пробег.	Извършени ТО	при необходимост	постоянен	изпълнители-шофьори, главен счетоводител
5.8	Преглед на пътните листи и изготвяне на месечния отчет за разхода на горива и масла.	Изготвени отчети	12	до 5-то число на месеца, следващ отчетния	главен счетоводител, изпълнители-шофьори
5.9	Своевременно подаване на заявки при възникване на повреди и аварии, свързани с ел. системите, доставка на газ, водоснабдяване, комуникации и други, чрез пряк контакт със стопанските субекти, имащи пряко отношение към съответната авария или повреда.	Брой подадени заявки	при необходимост	в деня на възникване на аварията/повредата	директор на дирекция АПФСО

№	Показатели за изпълнение	Съдържание на информацията	План 2021	Срок	Изпълнител
5.10	Организиране на периодичен технически преглед на ВГИ (водогреен котел) на РЗИ.	Брой ревизионни актове за извършен технически преглед	1	до 12.12.2021 г.	директор дирекция АПФСО, главен експерт
5.11	Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в инспекцията.	Проведени ежегодни прегледи	при необходимост	постоянен	директор на дирекция АПФСО, главен експерт
5.12	Изработване и оформяне на различни табели, информационни табла и други, в съответствие с Наредбата за административното обслужване.	При необходимост	постоянно	постоянен	директор на дирекция АПФСО, изпълнители-шофьори
5.13	Организиране извършването на периодичен технически преглед на съоръженията с повишена опасност-платформен асансьор, монтиран в административната сграда.	Брой ревизионни актове за извършен периодичен технически преглед	1	09.03.2021 г.	главен секретар, директор на дирекция АПФСО

ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА КАДРИТЕ

1. Вътрешни форми за повишаване на квалификацията - колегиуми по дирекции и отдели, след завършване на съответния курс и при необходимост.

2. Външни форми за повишаване на квалификация - обучения в ИПА, НЦОЗА, НЦЗПБ, МЗ и др., съгласно утвърден от директора на инспекцията план за обучение на служителите.